

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELLEGRINO GIOVANNI**
Indirizzo **Via Nazionale, 57
98131 Mili Marina - MESSINA**
Telefono **330831024**
Fax
E-mail **studiopellegrinogio@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **20 LUGLIO 1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **2014 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista
Messina**
• Tipo di azienda o settore **Amministratore di Condominio**
• Tipo di impiego **Libero professionista**
• Principali mansioni e responsabilità **Amministratore**

- Date (da - a) **2013 al 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IMPIANTI VITALE
Messina**
• Tipo di azienda o settore **Impianti elettrici e Antenne**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità **Elettricista e Antennista DTT / SAT**

- Date (da - a) **Dal 2012 al 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consulente informatico**
• Tipo di azienda o settore **Informatica**
• Tipo di impiego **Consulenza**
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) **Dal 2010 al 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Andromeda Systems s.r.l.
Canneto - Lipari (ME)**
• Tipo di azienda o settore **Informatica - Test center per il conseguimento Certificazione ECDL Consulenza**
• Tipo di impiego **Consulenza esterna**
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) **Luglio / Agosto 2009**
• Nome e indirizzo del datore di **Cirucco Village S.r.l.**

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>lavoro</p> <p>Milazzo - ME</p> <p>Villaggio turistico</p> <p>Lavoro occasionale</p> <p>Responsabile del personale interno del campeggio e gestione dei rapporti con la Clientele</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2004 al 2008</p> <p>Andromeda Systems s.r.l.</p> <p>Canneto - Lipari (ME)</p> <p>Informatica - Test center per il conseguimento Certificazione ECDL Consulenza Consulenza esterna</p> <p>Consulente informatico ed esaminatore AICA per il conseguimento certificazione ECDL</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2003</p> <p>Istituto Comprensivo "Isole Salina"</p> <p>Malfa - ME</p> <p>Istruzione</p> <p>Esperto esterno nell'ambito del Progetto "Isole Minori"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2002</p> <p>Andromeda Systems s.r.l.</p> <p>Canneto - Lipari (ME)</p> <p>Informatica - Test center per il conseguimento Certificazione ECDL Consulenza Docente esterno</p> <p>Docente esterno - corsi per il conseguimento della certificazione ECDL</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1998 al 1999</p> <p>Policlinico Universitario di Messina</p> <p>Gazzi - Messina</p> <p>Sanitario - Amministrativo</p> <p>Impiegato a contratto a tempo determinato</p> <p>Operatore elaboratore dati 5°liv. - settore Ticket</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1995 al 1997</p> <p>Andromeda Systems s.r.l.</p> <p>Canneto - Lipari (ME)</p> <p>Informatica</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Tecnico Hardware e software</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>2009</p> <p>A.N.AMM.I.</p> <p>Associazione Nazionale Amministratori d'immobili</p> <p>Roma</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione | <p>Attestato "Amministratore di Condominio"</p> |

- nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006
 TESI Automazione S.r.l
 Aci Catena(CT)

Certificazione MICROSOFT OFFICE SPECIALIST WORD 2000 EXPERT
 Certificazione MICROSOFT OFFICE SPECIALIST ACCESS 2000
 Certificazione MICROSOFT OFFICE SPECIALIST POWERPOINT 2000

2001
 A.I.C.A.
 Associazione Italiana per l'Informatica e di Calcolo Automatico
 Milano

Patente Europea del Computer - ECDL

1995
 ENFAP di Messina
 Ente Regionale Sicilia

Programmatore Data Base

1992-1993
 Istituto Scolastico "DEAMICIS"
 Messina

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

1992
 ENIAP di Messina
 Messina

Operatore su Personal Computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

capacità di vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

E' in grado di esprimersi chiaramente in modo pertinente alla situazione relazionale.

E' in grado di collaborare con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

capacità di es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho guidato un gruppo di lavoro nella realizzazione della rete informatica della Prefettura di Messina.

Ho progettato aule di informatica e cablato diversi Istituti Scolastici nelle Isole Eolie.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Specialista di impianti elettrici civili e antenne DTT / SAT

Specialista di reti informatiche in ambiente windows.

Realizzazione siti e portali Web.

Formazione in ambiente scolastico su strumenti di office automation.

Montaggio video con l'ausilio di Pinnacle Studio.

Tecnico Hardware e Software.

Realizzazione di materiale di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono un donator AVIS dal 1993

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi D. lgs. 196/2003