

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] OLIVERI PIETRO**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] VIA CUMIA
CONTRADA IMMACOLATA S.N.C. 98145 BORDONARO MESSINA**
Telefono **3477514616**
Fax
E-mail **Pietro.oliveri68@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[Giorno, mese, anno] 23/10/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] HO SVOLTO DIVERSE ATTIVITA' LAVORATIVE, TRA LE QUALI NEL 1990 COME CONSEGNETARIO DI GELATI E SURGELATI (ALGIDA) MA LA PIU' RECENTE ED IMPORTANTE E' STATA DAL MARZO 1998 AL 30/03/2016 PRESSO IL SINDACATO AUTONOMO DEGLI ARTIGIANI DI MESSINA COME OPERATORE DI PATRONATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] SONO IN POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO LICENZA MEDIA UNA ATTESTATO DI RADIO TELEFONISTA CONSEGUITO NELLA LEVA MILITARE UN ATTESTATO DI COMIS SALA E CUCINA CONSEGUITO PRESSO L'ENTE E.N.D.A.S. NEL 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI****LE COMPETENZE ACQUISITE NEL CAMPO LAVORATIVO SONO DI RAPPORTO SOCIALE**

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] BUON USO DEL COMPUTER

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

POSSESSO PATENTE A-B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]