

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [ALLIA IVAN]
Indirizzo [Via Gustavo Augusto Bette pal.13, 98124, Messina, Sicilia, Italia]
Telefono 3514141180 – 3884990451(Whatsapp)
Fax
E-mail ivanallia23@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita [9 febbraio 2006]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data [Ottobre 2024] - [Maggio 2025]
• Tipo di azienda o settore Edilizia
• Tipo di impiego Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità Svolgere incarichi assegnati dal datore di lavoro come la compilazione di pratiche come la CILA, SCIA, SCA, e disegnare su CAD (ArchiCAD, AutoCAD)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Da Settembre 2019 a Giugno 2024]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.S.G. Minutoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Costruzione Ambiente e Territorio
• Qualifica conseguita Diploma di scuola superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 77
"Webuild, Scuola del Territorio" – Corso di Formazione "Assistente di Cantiere"

Date: Dal 15 al 30 Maggio 2025

Sede: Caserta

Durata corso: 110 ore

Moduli: Patto Formativo (4 ore); Safety Always (36 ore); Induction Webuild (16 ore);

Le Principali Lavorazioni di Cantiere (16 ore); Attrezzature, Impianti, Mezzi di Lavoro (16 ore);

Safety e Tutela dell'Ambiente (4 ore); Visita in Cantiere (4 ore); Strumenti di Cantiere (6 ore);

Conclusione (8 ore)

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Capacità di relazionare con altre persone in ambito lavorativo, sia con colleghi Italiani sia con colleghi stranieri. Ho acquisito quest'abilità grazie all'Erasmus in Romania dove li ho svolto incarichi con i miei colleghi Rumeni.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Capacità di organizzazione e coordinamento, sia in ambito lavorativo che in ambito sportivo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Capacità di usare Autocad, Archicad e usare alcuni attrezzi come la stazione totale, metro laser, metro normale.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Disegnare.]

PATENTE OPATENTI

A2 B