



# Nicoletta Peri

IMPRENDITRICE

## CONTATTO

☎ 3475837816

✉ coletteperi@gmail.com

## PROFILO

Professionista con lunga esperienza in ambito amministrativo e gestionale, maturata all'interno della stessa realtà aziendale fino al ruolo di titolare.

Competenze consolidate nella gestione contabile, organizzativa e nei rapporti con clienti e fornitori.

Affidabile, precisa e orientata alla risoluzione dei problemi.

## LINGUE

Italiano - Madrelingua  
Inglese

## REFERENZE

Disponibili su richiesta.

## FORMAZIONE ACCADEMICA

Istituto Magistrale F.Bisazza, Messina

Diploma magistrale

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Segretaria Amm.va 1989-1992

Gestione delle attività di segreteria generale, smistamento telefonate e corrispondenza.  
Organizzazione agenda e appuntamenti.  
Archiviazione documenti e supporto alle attività amministrative di base.

### Impiegata presso TecnoLab sas 1992-2002

Gestione pratiche amministrative e contabili.  
Emissione e registrazione fatture, prima nota e gestione pagamenti.  
Rapporti con clienti e fornitori.  
Supporto organizzativo alle attività aziendali.

### Socia presso TecnoLab sas 2002-2023

Coordinamento delle attività amministrative e organizzative dell'azienda.  
Gestione contabilità ordinaria e controllo delle scadenze fiscali.  
Supervisione dei rapporti con clienti, fornitori e collaboratori.  
Supporto alle decisioni gestionali e operative.

### Titolare presso TecnoLab sas 2023- ad oggi

Gestione completa dell'attività aziendale (amministrativa, organizzativa e operativa).  
Coordinamento del lavoro e gestione delle risorse.  
Rapporti con clienti, fornitori e consulenti.  
Controllo economico e pianificazione delle attività.