

Curriculum Vitae

Francesco Melita

Data di nascita: 10/05/1985

Luogo di nascita: Messina, Italia

Residenza: Messina, Italia

Professione: Impiegato Comunale e Assistente Amministrativo

Profilo Professionale

Professionista con esperienza nel settore pubblico e amministrativo, dotato di ottime capacità organizzative e relazionali. Persona precisa, affidabile e orientata al problem solving, con esperienza nella gestione documentale e nei rapporti con il pubblico.

Esperienza Lavorativa

Comune di Messina

Impiegato Amministrativo – 2012 – Presente

- Gestione pratiche amministrative e documentazione comunale.
- Supporto ai cittadini e gestione sportello informativo.
- Collaborazione con uffici tecnici e amministrativi.
- Utilizzo software gestionali e archiviazione dati.

Università degli Studi di Messina

Assistente di Segreteria – 2008 – 2012

- Supporto organizzativo e amministrativo.
- Gestione documentazione studenti e pratiche universitarie.
- Assistenza al personale docente e amministrativo.

Formazione

Università degli Studi di Messina

Laurea in Scienze dell'Amministrazione

Percorso orientato alla pubblica amministrazione, diritto e gestione organizzativa.

Istituto Tecnico Commerciale – Messina

Diploma di Ragioneria

Competenze

- Gestione amministrativa
- Rapporti con il pubblico
- Pacchetto Microsoft Office
- Gestione documentazione
- Capacità organizzative
- Problem solving
- Lavoro in team

Lingue

Italiano: Madrelingua

Inglese: Livello intermedio

Interessi

Attività culturali, tecnologia, sport e aggiornamento professionale.