


CV Silvia Gheza
FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Silvia Gheza
Indirizzo	Via Ballaroto n. 2 – 98121 Messina
Codice Fiscale	GHZSLV72E44F158C
Cellulare	347.5410109
E-mail	silviagheza72@hotmail.com ; si.gheza@gmail.com
Data e luogo di nascita	Messina, 04.05.1972
Sesso	F

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Da Dicembre 2002 a tutt'oggi – IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CESV Messina ETS (Centro Servizi per il Volontariato), via Salita Cappuccini n. 31- 98121 Messina
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione del terzo settore – Ente Gestore del Centro Servizi per il volontariato, istituito ai sensi del Codice del terzo settore D.lgs n.117/17 e precedentemente ai sensi della legge n. 266/91.
• Tipo di impiego	Da collaborazione ad assunzione a tempo parziale indeterminato – qualifica: impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile aree, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della gestione degli operatori e volontari, settore, esperta monitoraggio e formatore generale di Servizio Civile Universale • Operatore Locale di Progetto per Servizio Civile Universale (OLP) • Coordina l'avvio, l'organizzazione e gestisce le risorse umane in ambito di progetti di tirocinio universitario • Coordina l'avvio, l'organizzazione e gestisce le risorse umane in ambito di progetti di tirocinio in convenzione con il Comune di Messina – Progetti l'estate addosso • Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità, certificato ISO 9001:2015 • Referente area monitoraggio: collabora alla predisporre e redazione del piano di programmazione pluriennale ed annuale dell'ente sottoposto all'approvazione da parte degli organi sociali ed ammesso a finanziamento dall'Organismo nazionale di controllo dei Centri di servizio per il volontariato; predisporre e redige semestralmente e annualmente i report di monitoraggio intermedi e le valutazioni di impatto sociale; • Svolge inoltre: Consulenza su requisiti giuridico amministrativi Enti di Terzo Settore per accesso al Registro Nazionale del Terzo Settore, adeguamento alla normativa ETS, accreditamento e rendicontazione 5 per mille

• Date (da – a)	Da settembre 1999 a ottobre 2004 e da 29.11.2004 – 30.03.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecos-Med soc. coop. a r.l. – Forte Petrazza, Località Camaro - 98154 Messina
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
• Tipo di impiego	Da Collaborazione occasionale ad assunzione a tempo parziale indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile amministrativo della Ecosfera coop. Sociale (di cui Ecos-Med è socia); • Esperto del Centro Servizi e Formazione e Attivatore di Comunità del Progetto "Alfabeti di Comunità" finanziato nell'ambito del APQ Recupero della marginalità sociale e pari opportunità; • Attività di docenza su politiche di coesione e linee di finanziamento a favore degli Enti del Terzo Settore

ESPERIENZE ASSOCIAZIONISMO – VOLONTARIATO	
• Date (da – a)	Gennaio 2000 a dicembre 2011
Organizzazione	Parco Horcynus Orca
attività	Supporto nell'organizzazione di attività ed eventi
• Date (da – a)	novembre 1998 a dicembre 1998
Organizzazione	Caritas di Amburgo(Germania) – ufficio per accoglienza italiani
attività	Sportello di accoglienza e supporto
• Date (da – a)	Novembre 1996 a dicembre 1997
Organizzazione	Canile municipale di Santa Lucia sopra Contesse
attività	assistenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	2018-2019 e 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fqts – Formazione Quadri Terzo Settore, progetto di formazione per i dirigenti delle organizzazioni del Terzo settore italiano, con particolare attenzione alle Regioni del Sud, promosso da Forum Terzo Settore, CSVnet e realizzato con il sostegno della Fondazione CON IL SUD.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione Enti di terzo settore, normativa, principi di economia sociale, valutazione, monitoraggio
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	26 Ottobre 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Politica, Economia internazionale, Politica economica e finanziaria, Economia regionale, Storia dell'economia, Scienza dell'Amministrazione, Lingua Francese, Lingua Inglese. Tesi: Credito ed Economia nel Mezzogiorno
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze Politiche. Votazione: 99

CONOSCENZE LINGUISTICHE	
INGLESE	Buono
FRANCESE	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime doti di relazione e mediazione sviluppate nell'ambito del non profit. In particolare, la mia esperienza lavorativa mi ha spesso portata a vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, e in situazioni in cui la comunicazione è importante e in cui diventa necessario lavorare in squadra. In tal senso ho sviluppato una significativa capacità ad ascoltare le esigenze dei miei interlocutori e a costruire relazioni positive.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare gli incarichi in funzione dei vincoli, rispettare consegne, sopportare ritmi atipici. Forte propensione al lavoro per obiettivi e alla strutturazione dello stesso seguendo i criteri organizzativi di qualità dettati dalla normativa di riferimento.
-------------------------------------	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

Messina, 18/04/2026

Silvia Gheza

