

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fulco Lorena
Indirizzo Via Grazia Deledda n°39 Villaggio San Michele 98152 Messina
Telefono **Cellulare 3403571458**
Fax
E-mail fulcolorena@gmail.com
Pec: fulcolorena@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/10/1987

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Dal 2001 al 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo delle scienze sociali Felice Bisazza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Antropologia, Pedagogia, Sociologia
• Qualifica conseguita Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ----

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE
• Capacità di lettura Buona
• Capacità di scrittura Buona
• Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, Collaborazione tra Partiti, Direzione dei Comitati, Promozione delle relazioni con gli elettori, Preparazione di corrispondenza e note ai vari Dipartimenti coinvolti. Applicazione di elevati standard di servizio

in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

alla clientela, ascoltando con attenzione i dubbi degli utenti e fornendo risposte esaustive a eventuali domande. Pianificazione e realizzazione di diversi progetti sul territorio Oltre 15 discorsi al mese di fronte ad organi legislativi, gruppi con interessi speciali e assemblee pubbliche

Formazione sul posto

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Presidente del "Comitato per la rinascita di San Michele"

Socio attivo del movimento politico "Vento dello stretto"

Consigliere "V Municipalità Antonello da Messina"

Segreteria Amministratore Studio Odontoiatrico Briguglio dal 1 Aprile 2021 al 30 Settembre 2021

Dipendente Ufficio Bolle e Trasferimenti presso Azienda Melinda Val di Non dal 5 settembre 2022 al 6 ottobre 2022

Collaboratrice presso Building Administration Srl dal 9 Febbraio 2023 al 14 Giugno 2023

Operatore elaborazione dati - Dirigente Sindacale presso Caf Unsic Patronato Enasc dal 10 Gennaio 2024

PATENTE O PATENTI Patente B

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]