



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARENA ANNUNZIATA**  
Indirizzo **C.DA GRAZIA S.N. – VILL. CASTANEA**  
Telefono **3465205454**  
Fax **-**  
E-mail **nunziaarena@alice.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **21/12/1982**  
Stato civile **CONIUGATA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ANNO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro **CENTRO SERVIZI UGL-UTL DI MESSINA – VIA S. MARIA ALEMANNIA 5 – 98122 MESSINA**
- Tipo di azienda o settore **CAF**
- Tipo di impiego **ATTIVITA' A TITOLO GRATUITO**
- Principali mansioni **COMPILAZIONE MODELLI ISEE E ISEU, MODELLI RED, ARCHIVIAZIONE DATI, ARCHIVIAZIONE 730, CONTATTO UTENZA, COMUNICAZIONI ONLINE**
  
- Date (da – a) **ANNO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro **SERVIZIO CIVILE PRESSO ENAS ENTE NAZIONALE ASSISTENZA SOCIALE DI MESSINA VIA S. MARIA ALEMANNIA 5 – 98122 MESSINA**
- Tipo di azienda o settore **SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE**
- Principali mansioni **FRONT-OFFICE, ARCHIVIAZIONE, COMPILAZIONE PRATICHE, CONTATTO UTENZA**
  
- Date (da – a) **01 NOVEMBRE 2011 - 2013**
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro **CENTRO RICERCHE ECONOMICHE SOCIALI CULTURALI IMPRENDITORIALI IN RETE VIA LODI, 283 – MESSINA**
- Tipo di azienda o settore **ORGANIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE E SICUREZZA IMPRENDITORIALI NEI LUOGHI DI LAVORO**
- Tipo di impiego **VICE PRESIDENTE**
- Principali mansioni e responsabilità
  - RELAZIONI CON CONSULENTI LEGALI, FISCALI , DEL LAVORO;
  - RELAZIONI CON SOCIETA' DI SERVIZI ALLE IMPRESE;
  - RESPONSABILE DI GESTIONE DEL SISTEMA QUALITA' AZIENDALE;
  - RELAZIONI CON ORGANI STATALI E GOVERNATIVI;
  - CONSULENZA PER ELABORAZIONE DVR AZIENDALI PER CON IMPRESE ASSOCIATE.
  - REALIZZAZIONE PIANI SI SICUREZZA E DUVRI
  - RICERCA ED ELABORAZIONE DI MATERIALE DIDATTICO PER FORMAZIONE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO D.LGSL 81/08

- ATTIVITA' DI TUTORAGGIO E COODOCENZA NELL'AMBITO ORGANIZZATI DA CRESCI IN RETE A FAVORE DI IMPRESE ASSOCIATE.  
 -GESTIONE E SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE  
 -ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEI PIANI FORMATIVI ORGANIZZATI DA CRESCI IN RETE.  
 - ATTIVITA' DI TUTORAGGIO PER PIANI FORMATIVI FINANZIATI DAL FONDO FAPI SVOLTA PRESSO L'ASSOCIAZIONE CRESCI IN RETE DI MESSINA OPERANTE NEL SETTORE DELLA FORMAZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELLO SVILUPPO DELLA MICRO, PICCOLA E MEDIA IMPRESA. PERIODO DI REALIZZAZIONE GENNAIO/FEBBRAIO/MARZO 2012.  
 - ATTIVITA' DI DOCENZA NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS.81/08 IN PIANI FORMATIVI ORGANIZZATI DA CRESCI IN RETE A FAVORE DI IMPRESE ASSOCIATE

- DIRETTORE CORSO E DOCENTE Corso Professionale abilitante per l'esercizio dell'attività di Commercio nel settore Merceologico alimentare e per la somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 3 della L.R. 28/99 e dell'art. 2 della Legge n. 287/1991 PRESSO L'ASSOCIAZIONE CRESCI IN RETE IN CONVENZIONE CON LA REGIONE SICILIA ASSESSORATO COMMERCIO - PERIODO DI REALIZZAZIONE DAL 27/10/2015 AL 30/12/2015

01 NOVEMBRE 2015 - 27 SETTEMBRE 2019

CG sas - VIA GARIBALDI 108 - 98122 MESSINA

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E VERIFICHE DI IMPIANTI E ATTREZZATURE PREVISTI DAL D.LGS 81/08.  
 SEGR. DI DIREZIONE

- PIANIFICAZIONE, GESTIONE DELLE VERIFICHE PERIODICHE SUGLI IMPAINTI E ATTREZZATURE.
- RESPONSABILE E FORMATORE DEI PROGETTI FORMATIVI DEL PERSONALE AZIENDALI:
- PROGETTO "TEMPO DI FORMAZIONE" REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON LA CRESCI IN RETE E LA ISPEL SRL IN DATA 17 E 18 DICEMBRE 2015 C/O LA SEDE DI VIA NATOLI N. 4 MESSINA
- PROGETTO "L'ATTIVITA' DEL TECNICO E DEL COMMERCIALE NEL SETTORE VERIFICHE" IN COLLABORAZIONE CON LA ISPEL SRL
- PROGETTAZIONE, SVILUPPO, STRUTTURAZIONE, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DELLA RETE COMMERCIALE D'AZIENDA;
- GESTIONE DEGLI ORDINI DEI CLIENTI E DEI FORNITORI TRAMITE SOFTWARE GESTIONALI), PREPARAZIONE DI OFFERTE PER I COMMERCIALI, GESTIONE DI RICHIESTE DELLA CLIENTELA, CREAZIONE DI PRESENTAZIONI PER LA VENDITA - BACK OFFICE COMMERCIALE.
- ATTIVITÀ DI FATTURAZIONE IN CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA VIGENTE.
- CREAZIONE E COMPILAZIONE DOCUMENTI, INSERIMENTO DATI (DATA ENTRY), ARCHIVIAZIONE PRATICHE
- RELAZIONI CON TERZI FORNITORI;
- RELAZIONI CON CONSULENTI LEGALI, FISCALI , DEL LAVORO;
- RELAZIONI CON SOCIETA' DI SERVIZI ALLE IMPRESE (attestazioni Soa, certificazione UNI EN ISO 9001:2000);
- RELAZIONI CON LE P.A.
- RELAZIONI CON ORGANI STATALI E GOVERNATIVI;
- GESTIONE Iscrizione MEPA -Iscrizione Piattaforme Telematiche
- DISBRIGO PRATICHE
- RICERCA GARE E PARTECIPAZIONE ALLE GARE BANDITE DALLE P.A.

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di Lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018/2020

CRESCI IN RETE SOC. COOP. VIA GARIBALDI 108 - 98122 MESSINA - ME

SERVIZI ALLE IMPRESE

PRESTAZIONE OCCASIONALE

ATTIVITA' DI DOCENZA NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO -  
D.LGS.81/08 IN PIANI FORMATIVI ORGANIZZATI DA CRESCI IN RETE SOC.COOP.

10 OTTOBRE 2019 - 03 MARZO 2020

PERLSA SOC. COOP. 2019 VIA POZZICELLO 5 - 98155 CASTANEA - ME

VERIFICHE DI IMPIANTI E ATTREZZATURE PREVISTI DAL D.LGS 81/08.

PERSONALE DI SEGRETERIA ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

- PROGETTAZIONE, SVILUPPO, STRUTTURAZIONE, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DELLA RETE COMMERCIALE D'AZIENDA;
- GESTIONE DEGLI ORDINI DEI CLIENTI E DEI FORNITORI TRAMITE SOFTWARE GESTIONALI), PREPARAZIONE DI OFFERTE PER I COMMERCIALI, GESTIONE DI RICHIESTE DELLA CLIENTELA, CREAZIONE DI PRESENTAZIONI PER LA VENDITA - BACK OFFICE COMMERCIALE.
- ATTIVITÀ DI FATTURAZIONE (ATTIVA E PASSIVA), IN CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA VIGENTE.
- CREAZIONE E COMPILAZIONE DOCUMENTI, INSERIMENTO DATI (DATA ENTRY), ARCHIVIAZIONE PRATICHE
- RELAZIONI CON TERZI FORNITORI;
- RELAZIONI CON CONSULENTI LEGALI, FISCALI, DEL LAVORO;

GIUGNO 2020 - febbraio 2022

CRESCI IN RETE SOC. COOP. VIA GARIBALDI 108 - 98122 MESSINA - ME

SERVIZI ALLE IMPRESE

IMPIEG. AMM.

- PROGETTAZIONE, SVILUPPO, STRUTTURAZIONE, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DELLA RETE COMMERCIALE D'AZIENDA;
- GESTIONE DEGLI ORDINI DEI CLIENTI E DEI FORNITORI TRAMITE SOFTWARE GESTIONALI),
- PREPARAZIONE DI OFFERTE PER I COMMERCIALI, GESTIONE DI RICHIESTE DELLA CLIENTELA;
- CREAZIONE DI PRESENTAZIONI PER LA VENDITA - BACK OFFICE COMMERCIALE.
- ATTIVITÀ DI FATTURAZIONE ELETTRONICA, IN CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA VIGENTE.
- CREAZIONE E COMPILAZIONE DOCUMENTI, INSERIMENTO DATI (DATA ENTRY), ARCHIVIAZIONE PRATICHE
- RELAZIONI CON TERZI FORNITORI;
- RELAZIONI CON CONSULENTI LEGALI, FISCALI, DEL LAVORO;
- RELAZIONI CON SOCIETA' DI SERVIZI ALLE IMPRESE (ATTESTAZIONI SOA, CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2000);
- RELAZIONI CON LE P.A.
- RELAZIONI CON ORGANI STATALI E GOVERNATIVI;
- GESTIONE ISCRIZIONE MEPA -ISCRIZIONE PIATTAFORME TELEMATICHE
- DISBRIGO PRATICHE