

ISTRUZIONE

2025

Università | Laurea Magistrale in Linguistica Moderna(LM-39)

2023:

Università | Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione(L-19)

2020:

Diploma | Diploma di Accoglienza turistica
VOTO:80/100

CERTIFICAZIONI:

EIPASS STANDARD



SPAMPINATO GAIAMARIA

PROFILO

Laureata alla magistrale in Scienze Moderne e alla Triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione . Posso contare su solide basi teoriche, attitudine analitica e al problem solving associate a buone competenze tecniche, tra cui Autonomia operativa, resistenza allo stress, lavoro di squadra, attenzione ai dettagli , consolidate nel corso di stage e tirocini . So adattarmi agevolmente a nuove situazioni lavorative grazie a flessibilità e forte senso di responsabilità. Ho sempre portato a termine con determinazione i miei percorsi formativi con l'obiettivo di apprendere e acquisire nel migliore dei modi le competenze attinenti al campo lavorativo e sociale.

CONTATTI

CONTATTO:

(+39) 3884204716

EMAIL: gaia131913@gmail.com

PEC: GAIASPAMPINATO@PEC.IT,

CITTA': Messina

Patente di guida: B

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2025 :

FORMATORE TUTOR LIVELLO V , ASS. CULTURALE PANORMUS ENTE DI FORMAZIONE| MESSINA

- Progettazione e realizzazione di percorsi formativi in . socio-educativo,
- Tutoraggio individuale e di gruppo per il supporto all'apprendimento e allo sviluppo delle competenze
- Monitoraggio del percorso formativo e redazione di report sulle attività svolte
- Coordinamento con il team formativo e con le aziende ospitanti nei percorsi di stage o PCTO
- Valutazione delle competenze in ingresso e in uscita dei partecipanti
- Gestione delle relazioni con i corsisti e supporto nella risoluzione di criticità didattiche e motivazionali

2024:

Supplenza PPPP (PERSONALE EDUCATIVO) CONVITTO NAZIONALE "CRISTOFORO COLOMBO" | GENOVA

- Assistenza educativa agli alunni convittori durante le attività scolastiche e non.
- Supporto allo studio individuale e organizzazione di attività educative e ricreative
- Collaborazione con il personale docente per il benessere e la crescita degli studenti
- Vigilanza e gestione dei tempi scolastici/ convitto (pasti, studio, riposo)

2021/2023;

CAF | Collaboratore caf-patronato MESSINA

- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.

- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi

2018/2019: Stage scolastici

Hotel Vittoria | Calabria

- Con mansione di Back Office
- Back Office
- Front Office

Hotel Capo Peloro | Messina,

- Con mansione di Back Office
- Back Office
- Front Office

Costa Diadema | Messina,

- Con mansione di Back Office
- Back Office
- Front Office

COMPETENZE

- **COMPETENZE DIGITALI**
- *Microsoft Office / Social Network / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / windows*
- *Posta elettronica / Utilizzo del browser/ Gestione autonoma della posta e-mail / Elaborazione delle Fatture*
- *Informazioni / Back office / Posta elettronica certificata / Risoluzione dei problemi*
- *Precisione e attenzione ai dettagli*
- *Autonomia operativa*
- *Ottima resistenza allo stress*
- *Capacità di gestione del tempo*
- *Predisposizione al lavoro di squadra*
- *Doti di leadership*
- *Attenzione ai dettagli*
- *Uso dei principali strumenti informatici*
- *Competenze di contabilità e fatturazione*
- *Orientamento al cliente*
- *Eccellente collaboratore*

Lingue

Inglese

ASCOLTO: B1

LETTURA: B1

COMPRENSIONE: B1

PRODUZIONE ORALE: B1

INTERAZIONE ORALE: B1

Tedesco

ASCOLTO: A2 LETTURA: A2

COMPRENSIONE: A2

PRODUZIONE ORALE: A2

INTERAZIONE ORALE: A2,

Lingua Madre:

Italiano

La sottoscritta Spampinato GaiaMaria,

CF: SPMGMR01R53F158H nata a Messina il 13/10/2001, ed ivi residente in via n. Panoramica dello stretto(Me).

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art 46 D.P.R.n. 445/2000, dichiara che quanto contenuto nel CV risponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.
Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini
della ricerca e selezione del personale.

FIRMA: