

Curriculum Vitae

Andrea Ata

Data di nascita: 31/01/1977

Luogo di nascita: Venaria Reale (TO), Italia

Residenza: Messina, Italia

Professione: Impiegato Amministrativo e Coordinatore Universitario

Profilo Professionale

Professionista con esperienza nel settore universitario e amministrativo, dotato di ottime capacità organizzative e gestionali. Persona affidabile e precisa, con esperienza nella gestione documentale, nei rapporti con studenti e personale e nel coordinamento operativo.

Esperienza Lavorativa

Università degli Studi di Messina – Messina

Impiegato Amministrativo – 2008 – Presente

- Gestione pratiche amministrative e documentazione universitaria.
- Supporto a studenti e personale docente.
- Coordinamento attività organizzative e segreteria.
- Utilizzo software gestionali e strumenti informatici.

Studio Professionale Associato – Torino

Assistente Amministrativo – 2001 – 2008

- Gestione archivi e pratiche amministrative.
- Supporto organizzativo e gestione appuntamenti.
- Relazioni con clienti e fornitori.

Formazione

Università degli Studi di Torino

Laurea in Scienze Politiche e Amministrative

Percorso formativo orientato alla gestione amministrativa, diritto e organizzazione pubblica.

Istituto “Nunzio Modica”

Diploma di Scuola Superiore

Competenze

- Gestione amministrativa
- Organizzazione e coordinamento
- Pacchetto Microsoft Office
- Gestione documentazione
- Capacità relazionali e comunicative
- Problem solving
- Lavoro in team

Lingue

Italiano: Madrelingua

Inglese: Livello intermedio

Interessi

Lettura, tecnologia, formazione universitaria, viaggi e attività culturali.