



Valentina Capone

Data di nascita: 11/11/1979 | **Luogo di nascita:** Messina, Italia | **Nazionalità:** Italiana |

Sesso: Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 3475720067 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

caponevalentina79@gmail.com | **LinkedIn:** www.linkedin.com/in/valentina-capone-0b0568350 |

Indirizzo: s.s. 114 Km.10817 Compl. Marina Sud, 7, 98135, Messina, Italia (Lavoro)

● PRESENTAZIONE

Professionista altamente qualificata con oltre due decenni di esperienza consolidata in economia, consulenza e gestione aziendale. Ha ricoperto con successo ruoli di crescente responsabilità in ambiti diversificati quali consulenza strategica, amministrazione, finanza e risorse umane. Vanta una comprovata esperienza nella gestione efficace di team numerosi e nella supervisione di budget significativi, dimostrando eccellenti capacità di analisi finanziaria, pianificazione strategica e problem solving. Particolarmente orientata ai risultati e animata da una profonda passione per il mondo del business, è una Revisora Legale, Dott.ssa Commercialista e Consulente del Lavoro abilitata, con una solida base accademica in Economia e Commercio.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

REVISORA LEGALE – TAORMINA SOCIAL CITY – 16/05/2025 – Attuale – TAORMINA, ITALIA

Come Revisora Legale, mi occupo della verifica della corretta applicazione dei principi contabili e della conformità alle normative vigenti. Le mie principali attività includono l'analisi approfondita della contabilità e del bilancio d'esercizio per assicurarne la veridicità e l'attendibilità.

Valuto l'efficacia dei sistemi di controllo interno e delle procedure amministrative, identificando aree di miglioramento per ottimizzare l'efficienza operativa e ridurre i rischi. Garantisco la piena aderenza dell'azienda alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni fiscali.

Redigo relazioni tecniche dettagliate sui risultati delle verifiche, fornendo raccomandazioni strategiche alla direzione per il miglioramento dei processi e la mitigazione dei rischi. Offro inoltre consulenza su aspetti contabili, fiscali e di governance aziendale, contribuendo a una gestione trasparente e responsabile.

Attività svolte:

- **Verifica della Contabilità e Bilancio:** Controllo rigoroso della regolarità contabile, della conformità alle normative vigenti (incluse quelle specifiche per gli enti locali e le società a partecipazione pubblica) e della veridicità e correttezza del bilancio d'esercizio, con particolare attenzione ai principi contabili applicati.
- **Analisi delle Procedure Interne:** Valutazione dell'adeguatezza del sistema di controllo interno e delle procedure amministrative e contabili, identificando aree di miglioramento per ottimizzare l'efficienza e ridurre i rischi operativi e finanziari, in linea con gli obiettivi di gestione pubblica.
- **Conformità Normativa e Fiscale:** Assicurazione della piena aderenza dell'azienda alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni fiscali applicabili, con un focus sulle specificità del settore pubblico e delle partecipate comunali.
- **Reportistica e Consulenza:** Redazione di relazioni dettagliate e tecniche sui risultati delle verifiche, fornendo raccomandazioni strategiche alla direzione per il miglioramento dei processi e la mitigazione dei rischi. Offro consulenza su aspetti contabili, fiscali e di governance.
- **Gestione dei Rischi e Anti-Corruzione:** Monitoraggio e valutazione dei rischi aziendali, inclusi quelli legati alla trasparenza e all'anti-corruzione, contribuendo all'implementazione di misure preventive e al rispetto del D.Lgs. 231/2001 e delle normative sulla prevenzione della corruzione.
- **Supporto alla Governance:** Collaborazione con gli organi di gestione e controllo per garantire una corretta amministrazione, supportando decisioni basate su dati finanziari affidabili e promuovendo la responsabilità sociale d'impresa.

DOCENTE DI BUSINESS PLAN – YES - START UP – 06/2024 – Attuale – MESSINA, ITALIA

- Progettazione e realizzazione di corsi di formazione su come elaborare un business plan efficace.
- Insegnamento di concetti chiave quali analisi di mercato, pianificazione finanziaria, strategie di marketing e gestione operativa.
- Guida e supporto agli studenti nella creazione di business plan per le loro idee imprenditoriali.
- Valutazione dei business plan e feedback costruttivo per il miglioramento dei progetti.
- Utilizzo di metodologie didattiche innovative e strumenti interattivi per favorire l'apprendimento.

CONSULENZA AZIENDALE – LIBERO PROFESSIONISTA – 03/2020 – Attuale – MESSINA

- Redazione di business plan completi e accurati, comprensivi di analisi di mercato, piano finanziario e proiezioni economico-finanziarie.
- Analisi finanziaria e valutazione d'azienda per supportare decisioni di investimento, fusioni e acquisizioni.
- Consulenza in materia di gestione del rischio, ottimizzazione della struttura del capitale e finanziamento d'impresa.
- Supporto nella definizione di strategie finanziarie e piani di sviluppo aziendale.
- Presentazione dei risultati e delle raccomandazioni ai clienti.

SPONSABILE AMMINISTRATIVO - LIKE SICILIA SRL - 07/2019 - 02/2020 - MESSINA

- Gestione completa delle attività amministrative e finanziarie dell'azienda, inclusa la contabilità, la tesoreria, il controllo di gestione e la fatturazione.
- Supervisione e coordinamento di un team di 10 collaboratori, fornendo supporto e guida per il raggiungimento degli obiettivi.
- Elaborazione di report finanziari accurati e tempestivi, fornendo analisi e raccomandazioni per migliorare le performance aziendali.
- Gestione dei rapporti con banche, fornitori e clienti, garantendo la correttezza e l'affidabilità delle transazioni.
- Implementazione di procedure e controlli interni per garantire la conformità alle normative e la sicurezza dei dati aziendali.

GENERAL MANAGER - COMMERCIALE GI.CAP. SPA - 02/2014 - 05/2019 - MESSINA

Attività Svolte:

- Definizione e implementazione delle strategie aziendali, in linea con gli obiettivi di crescita e redditività.
- Gestione e coordinamento di tutte le aree funzionali (vendite, marketing, operations, risorse umane, finanza, logistica).
- Responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di budget e di performance.
- Sviluppo e gestione delle relazioni con fornitori, partner e stakeholder.
- Garantire la conformità alle normative e la gestione dei rischi.

CFO - CHIEF FINANCIAL OFFICER - COMMERCIALE GI.CAP. SPA - 06/2012 - 01/2014 - MESSINA

Come CFO, era responsabile della pianificazione finanziaria, del controllo di gestione e della supervisione di tutte le attività finanziarie di un'azienda con un fatturato annuo di 300 milioni di euro.

Attività Svolte:

- Definizione e implementazione delle strategie finanziarie in linea con gli obiettivi aziendali.
- Gestione della pianificazione finanziaria, del budget e del controllo di gestione.
- Supervisione delle attività contabili, fiscali e di tesoreria.
- Gestione dei rapporti con banche, investitori e revisori.
- Valutazione e gestione dei rischi finanziari.

HR MANAGER - COMMERCIALE GI.CAP. SPA - 09/2007 - 05/2012 - MESSINA

Nel mio ruolo di Responsabile Risorse Umane presso Commerciale Gicap Spa, ho gestito un ampio team con un picco di 700 dipendenti.

Attività svolte:

- Definizione e implementazione delle politiche HR aziendali.
- Gestione del processo di recruiting e selezione del personale.
- Sviluppo e implementazione di programmi di formazione e sviluppo.
- Gestione delle performance e dei sistemi di valutazione.
- Gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso del lavoro.
- Gestione dell'amministrazione del personale (paghe, benefit, ecc.).
- Promozione della cultura aziendale e del benessere dei dipendenti.

ATTIVITÀ DI DOCENZA PA - ENTE CEFOP IN CONVENZIONE CON IST. MINUTOLI - 14/09/2010 - 07/12/2010 - MESSINA

Gestione operativa del magazzino e tecnica di gestione delle scorte

TIROCINIO OBBLIGATORIO PER L'ABILITAZIONE PROFESSIONALE - STUDIO DI CONSULENZA CARRÀ - 09/2005 - 06/2010 - MESSINA

Attività svolte:

- Affiancamento a professionisti esperti in attività di contabilità generale, redazione bilanci, analisi finanziaria, controllo di gestione, consulenza fiscale.

- Supporto nella gestione della documentazione contabile e amministrativa.
- Partecipazione a progetti specifici e attività di reporting.
- Acquisizione di competenze pratiche nell'utilizzo di software gestionali e strumenti di analisi.
- Sviluppo di capacità di problem solving e di lavoro in team.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Messina, Italia

CONSULENTE DEL LAVORO Ordine Provinciale di Messina

DOTT.SSA COMMERCIALISTA O.D.C.E.C. di Messina al nr. 904/A

REVISORA CONTABILE MEF iscritta al nr.165093

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN ECONOMIA E COMMERCIO Università degli studi di Messina

Voto finale 105/110

CORSO GDPR PER INCARICATI SETTORE SANITARIO EUCS srl

PEKIT EXPERT Fondazione Onlus Sviluppo Europa

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

INCARICHI

16/05/2025 – ATTUALE

Revisora Legale - TAORMINA SOCIAL CITY

26/01/2024 – ATTUALE

Sindaca effettiva della Hub Cem Augusta spa - Import/Export

25/01/2024 – ATTUALE

Vice Presidente Ass. Culturale "Il Re del Mondo"

07/2023 – ATTUALE

Sindaca Supplente della Ecoin spa

27/06/2023 – ATTUALE

Revisora Unica della Blumar spa

09/05/2023 – ATTUALE

Responsabile sportello CAF Fenapi Messina

05/06/2017 – 25/06/2020

Consigliere in SD Franchising srl

05/08/2016 – 31/12/2018

Consigliere in SD Sicilia Discount Società Consortile Scarl

04/09/2012 – 12/03/2013

Institore nella società Commerciale Gi.Cap. spa

2012 - 29/03/2013

idatore della società ARD spa

CONVEGNI

08/07/2014

Recessione Economia e Calo dei Consumi

• Aspetti economici, psicologici, gestionali nel campo della GDO.

Ente Organizzatore: Gruppo Imprenditoriale Sicilia Discount Scarl

Ruolo: Relatore

10/07/2015

La ripresa Economica e dei Consumi

Ente Organizzatore: Gruppo Imprenditoriale Sicilia Discount Scarl

Ruolo: Relatore

31/05/2016

Presentazione del Bilancio al 31.12.2015 e dei Programmi di Sviluppo Medio Periodo

Ente Organizzatore: Comm. GI.CAP spa

Ruolo: Relatore

13/09/2016

Presentazione del Bilancio Consolidato 2015 del gruppo S.D. Sicilia Discount Scarl

Ente Organizzatore: Gruppo Imprenditoriale Sicilia Discount Scarl

Ruolo: Relatore

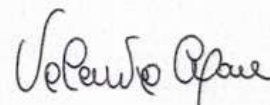
Presentazione del Bilancio al 31.12.2016

Ente Organizzatore: Comm. GI.CAP spa

Ruolo: Relatore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". Dichiaro che le informazioni riportate nel presente CV corrispondono a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000 (artt. 46, 47 e 76).

Messina , 19/02/2026



Valentina Capone