

CURRICULUM VITAE

Iris Forami

✉ IrisForami25@gmail.com | ☎ 3791360082

PROFILO PROFESSIONALE

Laureata in Economia Aziendale e attualmente iscritta al corso di laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche. Ottime capacità relazionali, organizzative e comunicative maturate attraverso esperienze nel settore sanitario, turistico e amministrativo.

FORMAZIONE

- Laurea in Economia Aziendale
- Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche – in corso

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Polo Ambulatoriale Oculistico – Segreteria amministrativa e front office

Settembre 2023 – Settembre 2024

- Accoglienza e gestione pazienti
- Gestione appuntamenti e agenda medica
- Attività di front office e centralino
- Gestione documentazione sanitaria
- Supporto amministrativo e organizzativo
- Utilizzo software gestionali e inserimento dati
- Gestione pagamenti e pratiche amministrative

Hotel a Vulcano – Receptionist

Stagione estiva 2021

- Accoglienza clienti italiani e stranieri
- Gestione check-in e check-out
- Gestione prenotazioni e comunicazioni telefoniche
- Assistenza clienti
- Supporto organizzativo alle attività della struttura

Servizio Civile Universale

Anno 2023

- Supporto organizzativo e amministrativo
- Attività a contatto con il pubblico
- Collaborazione in progetti sociali e territoriali

COMPETENZE

- Ottime capacità comunicative e relazionali
- Capacità organizzative e problem solving

- Lavoro in team
- Precisione e affidabilità
- Gestione del pubblico e front office

COMPETENZE INFORMATICHE

- Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) – livello avanzato
- Utilizzo software gestionali
- Gestione posta elettronica e strumenti digitali

LINGUE

- Italiano – Madrelingua
- Inglese – Avanzato
- Spagnolo – Buono

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).