

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Amalia Centofanti consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

**INFORMAZIONI PERSONALI Amalia Centofanti**

📍 Viale Regina Margherita n. 61 , 98121, Messina, ITALIA

☎ 3921516484

✉ [centofantiamalia@gmail.com](mailto:centofantiamalia@gmail.com)  
[amaliacentofanti@pec.it](mailto:amaliacentofanti@pec.it)

Sesso F | Data di nascita 08/12/1982 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

**settore legale e/o amministrativo  
Istruzione e Formazione**

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Dal 01/02/2018 ad oggi

Datore di lavoro

Posizione ricoperta

Attività o settore

**Direttore Economico Amministrativo, Responsabile processo di progettazione, Responsabile Analisi dei fabbisogni**

Gps Global Professional School, Via dei Mille 271, 98123 Messina

**Responsabile del processo Economico Amministrativo, Responsabile del processo di progettazione, Responsabile del processo analisi dei fabbisogni**

Predisposizione e pianificazione dei preventivi, indicatori economici e finanziari riferibili all'attività formativa, redazione e controllo degli atti amministrativi contabili di budget e di bilancio. Gestione risorse assegnate, verifica attuazione degli obiettivi e dei risultati. Presidio delle azioni previste attraverso l'armonizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane, economiche e logistiche. Promozione progettazione e sviluppo delle attività dell'ente. Analisi fabbisogni territoriali, definizioni proposte formative, orientamento e accompagnamento al lavoro.

Dal 26/09/2024 al  
30/06/2025

Datore di lavoro

Posizione ricoperta

**Responsabile delle attività di Orientamento**

CIRS ONLUS, Comitato per il reinserimento sociale sede di Messina Via U. Bonino

**Orientatore**

Attività o settore	<p>Obbligo Formativo- Orientamento: Coordinamento del processo e delle attività di orientamento, gestione dell'analisi del fabbisogno di orientamento, realizzazione e gestione percorsi/laboratori di formazione alla scelta, gestione dei colloqui individuali di orientamento, organizzazione delle attività informative di orientamento, organizzazione tirocini curricolari, stage aziendali, esperienze di alternanza scuola-lavoro organizzazione e realizzazione attività di orientamento tramite attivazione e raccordo della scuola con la rete locale, progettazione e facilitazione dell'implementazione di interventi di didattica orientativa, realizzazione dei processi di valutazione delle attività di orientamento, utilizzazione degli strumenti informatici per l'orientamento e gestione dell'attività di orientamento dal punto di vista giuridico-amministrativo, reperimento finanziamenti esterni alla scuola per realizzare attività di orientamento progettazione/realizzazione attività informative per le famiglie (individuali e di gruppo) progettazione/realizzazione delle attività formative per le famiglie a supporto delle scelte/transizioni, gestione delle relazioni interpersonali con soggetti che si occupano di orientamento dentro la scuola, gestione delle relazioni interpersonali con soggetti che si occupano di orientamento all'esterno della scuola, gestione delle criticità relazionali che si sviluppano nelle risorse interne, gestione dei gruppi di lavoro e organizzazione del lavoro dello staff preposto all'orientamento, motivazione dei docenti di discipline diverse nelle attività di orientamento.</p>
	<p><b>Responsabile delle attività di Orientamento</b></p>
Dal 19/09/2023 ad oggi	
Datore di lavoro	CIRS ONLUS, Comitato per il reinserimento sociale sede di Messina Via U. Bonino
Posizione ricoperta	<b>Orientatore</b>
Attività o settore	<p>Obbligo Formativo- Orientamento: Coordinamento del processo e delle attività di orientamento, gestione dell'analisi del fabbisogno di orientamento, realizzazione e gestione percorsi/laboratori di formazione alla scelta, gestione dei colloqui individuali di orientamento, organizzazione delle attività informative di orientamento, organizzazione tirocini curricolari, stage aziendali, esperienze di alternanza scuola-lavoro organizzazione e realizzazione attività di orientamento tramite attivazione e raccordo della scuola con la rete locale, progettazione e facilitazione dell'implementazione di interventi di didattica orientativa, realizzazione dei processi di valutazione delle attività di orientamento, utilizzazione degli strumenti informatici per l'orientamento e gestione dell'attività di orientamento dal punto di vista giuridico-amministrativo, reperimento finanziamenti esterni alla scuola per realizzare attività di orientamento progettazione/realizzazione attività informative per le famiglie (individuali e di gruppo) progettazione/realizzazione delle attività formative per le famiglie a supporto delle scelte/transizioni, gestione delle relazioni interpersonali con soggetti che si occupano di orientamento dentro la scuola, gestione delle relazioni interpersonali con soggetti che si occupano di orientamento all'esterno della scuola, gestione delle criticità relazionali che si sviluppano nelle risorse interne, gestione dei gruppi di lavoro e organizzazione del lavoro dello staff preposto all'orientamento, motivazione dei docenti di discipline diverse nelle attività di orientamento.</p>
Dal 01/02/2023 Al 30/06/2023	
Datore di lavoro	CIRS ONLUS, Comitato per il reinserimento sociale sede di Messina Via U. Bonino
Posizione ricoperta	<p><b>Coordinatrice di sede Percorsi leFP</b></p> <p><b>Coordinatrice di sede</b></p> <p><b>Coordinamento, indirizzo e controllo attività educative, didattiche coordinamento, supporto e</b></p>

Attività o settore: coordinamento delle équipes dei docenti formatori nelle fasi di elaborazione della progettazione formativa e di elaborazione dei Piani Formativi Personalizzati; coordinamento organizzativo dei percorsi; - coordinamento e verifica attività di segreteria, monitoraggio delle competenze degli allievi

#### **TUTOR Percorsi Istruzione e Formazione Professionale Corsi OIF**

Dal 25/10/2021 al  
30/06/2022

CIRS ONLUS, Comitato per il reinserimento sociale sede di Messina Via Como 34/C

Datore di lavoro

#### **TUTOR D'AULA**

Posizione ricoperta

Accoglienza orientamento e integrazione degli allievi, promozione attività disciplinari, supporto metodologico docenti, individuazione potenzialità e limiti, supervisione attività, monitoraggio progressi individuali, programmazione e verifica delle attività, raccolta dati allievi, organizzazione gruppi di lavoro, tenuta registri d'aula, gestione rapporti con le famiglie;

Attività o settore

#### **Tutor d'aula Corso Operatore socio sanitario**

Dal 13/10/2020 30/06/2021

Accademia Eraclitea S.r.l. Corso delle Provincie 203, 95100 Catania

Datore di lavoro

Formazione professioni sanitarie: gestione processi di formazione, monitoraggio e valutazione delle attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e i docenti. Gestione calendario, relazioni con strutture ospitanti.

Attività o settore

#### **Dipendente a tempo indeterminato**

Dal 01/10/2015 al  
07/12/2017

CEOFOR, Centro per l'orientamento e la formazione, Via Villafranca n. 20, 95100 Catania

Datore di lavoro:

**FORMATORE /TUTOR** progettista valutatore dei percorsi di orientamento e della formazione metodologica/didattica generale;

Posizione ricoperta:

**Formazione Professionale - Docenza** (Moduli Insegnati: Diritti di cittadinanza, Diritto del lavoro e sindacale, Legislazione dei beni culturali, Legislazione dei servizi educativi prima infanzia, Legislazione sull'immigrazione, Legislazione Sanitaria, Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, Privacy, Cultura d'impresa, Economia sociale, Fondamenti della cultura italiana, Comunicazione, Marketing e Satisfaction, Sociologia, Sociologia e Comunicazione, Statuto della Regione siciliana e identità culturale, Antropologia delle popolazioni).

Attività o settore

**Analisi dei fabbisogni** : Lettura del fabbisogno occupazionale e rilevazione del fabbisogno e della domanda individuale di orientamento, progettazione di massima, di interventi di orientamento individuale e/o di gruppo, monitoraggio delle azioni o dei programmi e valutazione dei risultati, pianificazione coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie ed organizzative, gestione delle relazioni operative con imprese, con altri soggetti della rete locale di orientamento.

**FORMATORE/TUTOR**

 Dal 01/07/2015 al  
30/09/2015

ST &amp; T Scarl. - Via Villafranca n. 20 – 95100 Catania

Datore di lavoro

Elaborazione e realizzazione dei piani d'intervento , promozione sviluppo professionale, umano, culturale e civile della persona , interventi della socializzazione , interventi di potenziamento delle competenze e del processo di apprendimento.

Attività o settore

**FORMATORE/TUTOR**
**RETI** Soc. Coop. arl – Via Villafranca n. 20 – 95100 Catania

Dipendente a tempo indeterminato, Formatore V Livello

 Dal 01/08/2012 al  
30/06/2015

Datore di lavoro.

**Formazione Professionale/Docenza** (Moduli Insegnati: Diritti di cittadinanza, Diritto del lavoro e sindacale, Legislazione dei beni culturali, Legislazione dei servizi educativi prima infanzia, Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, Legislazione sull'immigrazione, Legislazione Sanitaria, Privacy, Cultura d'impresa, Economia sociale, Fondamenti della cultura italiana, Comunicazione, Marketing e Satisfation, Sociologia, Sociologia e Comunicazione, Statuto della Regione siciliana e identità culturale, Antropologia delle popolazioni.) Elaborazione e realizzazione dei piani d'intervento , promozione sviluppo professionale, umano, culturale e civile della persona , interventi della socializzazione , interventi di potenziamento delle competenze e del processo di apprendimento

Attività o settore

**FORMATORE/TUTOR**

 Dal 05/03/2008 al  
31/07/2012

A.N.F.E.S. Via S. Vito 32 Catania

Datore di lavoro:

Dipendente a tempo indeterminato

Posizione ricoperta:

Formazione Professionale, Docenza preparazione percorsi formativi. Elaborazione e realizzazione dei piani d'intervento , promozione sviluppo professionale, umano, culturale e civile della persona , interventi della socializzazione , interventi di potenziamento delle competenze e del processo di apprendimento.

Attività o settore

Dal 08/10/2007 al 18/04/2009

Datore di lavoro

**Studio Notarile**

Dott. Notaio F. Lisi Via Centonze n. 101

Posizione ricoperta

Praticante Notaio

Attività o settore

 Redazione atti legati alla gestione del patrimonio immobiliare, compravendite immobiliari, contratti di mutuo, atti costitutivi di società di persone e di capitali; verbali di assemblea ordinaria e straordinaria; locazioni finanziarie, donazioni, permute. Assistenza alla stipula degli atti. Atti *inter vivos* e *mortis causa*

DAL 30/10/2007 AL 19/12/2009

**Studio legale**

DATORE DI LAVORO

Avv Piero Cami Via Nicola Fabrizi, 98123, Messina

ATTIVITÀ O SETTORE :  
 POSIZIONE RICOPERTA

**Legale**

Attività giudiziale e stragiudiziale Redazione atti, preparazione pareri, studio casistiche, ricerche giuridiche.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

 Data 18/06; 24/06/  
 02/07; 09/07 – 2020

Corsi singoli : Economia aziendale; Economia Politica; Politica Economica; Statistica Economica

Soggetto erogatore:

Università Telematica Pegaso

Data: 29-30/05/2020

Conseguimento 24 CFU : Antropologia culturale , Psicologia generale; Didattica Dell'inclusione; Tecniche di apprendimento

Soggetto erogatore:

Università telematica Pegaso

Data 30/09/2014

**Certificato ECDL Base e Certificato ECDL IT- Security**

 Sostituire con il livello  
 QEQ o altro, se  
 conosciuto

"AICA" Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico

Data 03/10/2014

**Certificato ECDL Full Standard**

Soggetto erogatore:

"AICA" Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico

 Data: 29/30/11/ 2010  
 02/03/04/12/2010

**Titolo giuridico che permette l'esercizio della professione di Mediatore Civile e Commerciale**  
 Post laurea

Conciliazione stragiudiziale

Provvedimenti di pratica arbitrale – risoluzione delle controversie extragiudiziale; Conciliazioni delle controversie civili in materia societaria (D. lgs. n.5/2003)

Soggetto erogatore:

"AEQUITAS ADR" Organismo di conciliazione ed ente formatore riconosciuto dal Ministero Della Giustizia

Data 06/12/2007 - 07/07/2009

**Specializzazione nelle professioni legali**

Diritto civile, Diritto del lavoro, Diritto penale, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Diritto Civile Commerciale, Diritto Processuale civile e penale; redazione temi e pareri inerenti diverse questioni di diritto.

Università degli Studi di Messina

Piazza università, 98100 messina (Italia)

Data 17/09/2000 - 23/07/2007

**Laurea in giurisprudenza V.O.**

Insegnamenti Giuridici

Università degli Studi di Messina

Piazza università, 98100 Messina (Italia)

Data 09/1995 - 15/07/2000

**Maturità classica**

Area umanistica, letteratura latina e greca, filosofia e storia Etc.

Liceo ginnasio F. Maurolico

Corso Cavour, 98100 Messina (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE				PARLATO				PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale			
INGLESE	B2	Utente autonomo	B12	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
FRANCESE	A/2 Utente autonomo		A/2 Utente autonomo		A2 Utente autonomo		A2 Utente autonomo		A2 Utente autonomo	

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione e la condivisione; capacità di lavorare con modalità orarie varie e diversificate al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati o per esigenze della struttura; capacità di adattamento alle diverse situazioni lavorative, al cambiamento e ai diversi ambienti di lavoro; ottime capacità di comunicazione e relazionali; Capacità di comunicazione nell'attività lavorativa: scrivere chiaramente e trasmettere efficacemente le informazioni.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di lavorare in situazioni legate a rapporti e relazioni sia interne che esterne alla struttura lavorativa; capacità di analisi, modellizzazione dei processi lavorativi finalizzati alla semplificazione delle procedure; spiccate attitudini organizzative

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

CERTIFICAZIONE INFORMATICA PEKIT EXPERT

Patente di guida B

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Messina li 10/07/2025

Firma

