

Curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Letterio Di Stefano
e-mail	lillo.distefano@unime.it
Nazionalità	Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	a.a. 2013/2014
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Messina – Dipartimento S.E.A.M.
• Principali materie oggetto dello studio	Corso di Laurea in Scienze Economiche. Curriculum: E.T.A. “Economia del Turismo e dell’Ambiente”. Tesi di laurea in Conoscenze di base Informatica dal titolo: <i>L’innovazione dei servizi di rete nelle Università.</i>
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Economiche
• Livello classifica nazionale	Primo livello

• Date	a.s. 1987/1988
• Istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale “F. Modica” Messina
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello classifica nazionale	Diploma di istruzione secondaria superiore

• Date	triennio 1981/1984 (28 giugno 1984)
• Istruzione e formazione	Ospedale Regina Margherita di Messina
• Abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione alla Professione di Tecnico di Laboratorio Medico
• Qualifica conseguita	Tecnico di Laboratorio Medico
• Livello classifica nazionale	Diploma di Abilitazione alla Professione Tecnico di Laboratorio Medico

• Date	25 gennaio 2005
• Istituto di formazione	Progetto ICARO-Messina Iniziativa ORU07 Università di Messina
• Abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione all’Incontro “Libero mercato e riforma dello Stato nella Federazione Russa, nuove opportunità per gli imprenditori italiani”
• Qualifica conseguita	Operatore front-office di Sportello di Orientamento e Formazione

• Date	29 / 30 ottobre 2004
• Istituto di formazione	Università degli Studi di Palermo – Palazzo Steri - Sala dei Baroni
• Abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Colloquio interuniversitario Domanda e offerta di consultazione psicologica nel contesto universitario: Esperienze e modelli
• Qualifica conseguita	Operatore front-office di Sportello di Orientamento e Formazione

• Date	dal 21 al 30 maggio 2003
• Istituto di formazione	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo dell'Università di Messina
• Abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al II Seminario interregionale annuale di Alta Formazione e aggiornamento degli Operatori dei Centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria "Orientamento Universitario e prospettive di sviluppo qualitativo"
• Qualifica conseguita	Operatore front-office di Sportello di Orientamento e Formazione

• Date	9 aprile 2003
• Istituto di formazione	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo-Università di Reggio Calabria
• Oggetto dello studio	Partecipazione al Convegno di presentazione del Progetto ICARO-Rc
• Qualifica conseguita	Operatore front-office di Sportello di Orientamento e Formazione

• Date	dal 04 al 24 ottobre 2002
• Istituto di formazione	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo dell'Università di Messina
• Oggetto dello studio	Corso di Formazione Formatori Sportello Multifunzionale S.I.O.F.
• Qualifica conseguita	Operatore front-office di Sportello di Orientamento e Formazione

• Date	23 / 24 settembre 2002
• Istituto di formazione	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria
• Oggetto dello studio	Partecipazione al Seminario di Formazione Orientamento e Tecniche di Ricerca Sociale - Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
• Qualifica conseguita	Operatore front-office di Sportello di Orientamento e Formazione

• Date	dal 12 al 27 febbraio e dal 01 al 4 marzo 2002
• Istituto di formazione	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo dell'Università di Messina
• Oggetto dello studio	Corso di aggiornamento orientamento universitario "Progetto Futuro", svoltosi nell'Aula Magna del Rettorato dell'Università di Messina
• Qualifica conseguita	Operatore front-office di Sportello di Orientamento e Formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA: "INCARICHI - CONTRATTI E PRESTAZIONE PROFESSIONALE" IN AMBITO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "UNIVERSITÀ"

• Date	21/10/2022
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Corsi di Specializzazione	Gruppo di lavoro per i Percorsi di Sostegno-VII ciclo D.R. 2837/22 prot.133401
• Mansioni e responsabilità	Supporto esperto piattaforme informatiche ESSE3 e Microsoft Teams - Coordinare, valutare, approvare

• Date	07/08/2020
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Corsi di Specializzazione	Gruppo di lavoro per i Percorsi di Sostegno-V ciclo D.R. 1818/20 prot.73735
• Mansioni e responsabilità	Supporto esperto piattaforme informatiche ESSE3 e Microsoft Teams - Coordinare, valutare, approvare

• Date	dal 04/11/2019 ad oggi
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Segreteria	U. Op. Formazione in Entrata - D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Mansioni e responsabilità	Funzionario/Responsabile – Incarico prot. 105922 del 31/10/2019
• Date	12/12/2018
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Carriere Universitarie	Gruppo di lavoro "24 CFU per percorso FIT" D.D. 2759/18 prot. 98252
• Mansioni e responsabilità	Supporto esperto piattaforma informatica ESSE3 - Componente Gruppo di lavoro

• Date	11/12/2017
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Corsi di Specializzazione	Percorsi di Sostegno III ciclo A.A. 2016/2017 D.R. 2609/17 prot. 91588
• Mansioni e responsabilità	Supporto amministrativo Commissione giudicatrice - Procedure di identificazione e per le attività prodromiche alla verbalizzazione

• Date	dal 30/05/2012 al 03/11/2019
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Segreteria didattica	Tirocinî Formativi Attivi della D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Mansioni e responsabilità	Funzionario – Vice Responsabile D.D. 994 prot 28889 del 29/4/2016

• Date	dal 04/06/2008 al 29/05/2012
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Segreteria didattica/ammin.	Settore Segreteria e Coordinamento del C.Or.T.A.
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Mansioni e responsabilità	Area Amministrativa

• Date	dal 03/12/2007 al 03/06/2008
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Direzione e Segreteria	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo
• Tipo di impiego	incarico
• Mansioni e responsabilità	Area Amministrativa

• Date	dal 02/05/2007 al 01/07/2007
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Direzione e Segreteria	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo
• Tipo di impiego	incarico
• Mansioni e responsabilità	Area Amministrativa

• Date	dal 29/12/2006 al 12/02/2007
--------	------------------------------

• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Direzione e Segreteria	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo
• Tipo di impiego	incarico
• Mansioni e responsabilità	Area Amministrativa

• Date	dal 13/04/2006 al 12/09/2006
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Direzione e Segreteria	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo
• Tipo di impiego	incarico
• Mansioni e responsabilità	Area Amministrativa

• Date	dal 02/11/2005 al 01/01/2006
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Direzione e Segreteria	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo
• Tipo di impiego	incarico
• Mansioni e responsabilità	Area Amministrativa

• Date	dal 01/04/2005 al 31/07/2005
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Direzione e Segreteria	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo
• Tipo di impiego	Incarico
• Mansioni e responsabilità	Area Amministrativa

• Date	dal 03/03/2003 al 27/02/2004
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Direzione e Segreteria	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo
• Tipo di impiego	incarico
• Mansioni e responsabilità	Area Amministrativa

• Date	dal 01/07/2002 al 31/12/2002
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Direzione e Segreteria	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo
• Tipo di impiego	incarico
• Mansioni e responsabilità	area tecnica, tecnico-scientifica elaborazione dati

• Date	dal 01/12/2001 al 31/05/2002
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Direzione e Segreteria	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo
• Tipo di impiego	incarico
• Mansioni e responsabilità	area tecnica, tecnico-scientifica elaborazione dati

• Date	Anno 2007
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per Prestazione
• Mansioni e responsabilità	Operatore front-office - Assistenza Tecnico-Informatica agli studenti che si iscrivono ai vari corsi di Laurea con la procedura on-line

• Date	Anno 2006
• Datore di lavoro	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo - Università di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Ragioniere ed Esperto in Informatica ed elaborazione dati – Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Aggiornamento informatico e cartaceo del bilancio del C.Or.T.A. ed espletamento pratiche amministrative con l'Area Servizi di Ragioneria

• Date	Anno 2004
• Datore di lavoro	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo - Università di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Ragioniere ed Esperto in Informatica ed elaborazione dati – Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Aggiornamento informatico e cartaceo del bilancio del C.Or.T.A. ed espletamento pratiche amministrative con l'Area Servizi di Ragioneria

ESPERIENZA LAVORATIVA - “OPERATORE FRONT-OFFICE” IN AMBITO P. A. “UNIVERSITÀ”

• Date	18 dicembre 2006
• Datore di lavoro	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo - Università di Messina - Consorzio Universitario Jonico del Centro Diurno di Furci Siculo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Partecipazione alla “Giornata di Orientamento” nella qualità di Operatore front-office di Sportello di Orientamento
• Mansioni e responsabilità	Operatore front-office per la Somministrazione di Test Attitudinali

• Date	20 - 21 aprile 2006
• Datore di lavoro	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo - Università di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Partecipazione XI Rassegna Orientamento Universitario e Professionale “Orientamento scolastico, universitario e professionale” nella qualità di Operatore front-office di Sportello di Orientamento Universitario
• Mansioni e responsabilità	Operatore front-office per la Somministrazione di Test Attitudinali

• Date	30 - 31 maggio 2006
• Datore di lavoro	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo - Università di Messina Istituto Istruzione Superiore “ISA CONTI ELLER VAINICHER” Lipari
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego	Operatore front-office di Sportello di Orientamento
• Mansioni e responsabilità	Operatore front-office per la Somministrazione di Test Attitudinali

• Date	30 maggio 2006
• Datore di lavoro	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo - Università di Messina Istituto Superiore "ENRICO TRIMARCHI" Letojanni (Me)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Operatore front-office di Sportello di Orientamento
• Mansioni e responsabilità	Operatore front-office per la Somministrazione di Test Attitudinali

• Date	27 maggio 2006
• Datore di lavoro	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo - Università di Messina Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale sede di Noto (Sr)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Partecipazione alla "Giornata di Orientamento" nella qualità di Operatore front-office di Sportello di Orientamento
• Mansioni e responsabilità	Operatore front-office per la Somministrazione di Test Attitudinali

• Date	24 maggio 2006
• Datore di lavoro	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo - Università di Messina Consorzio Universitario Jonico presso il Centro Diurno di Furci Siculo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Partecipazione alla "Giornata di Orientamento" nella qualità di Operatore front-office di Sportello di Orientamento
• Mansioni e responsabilità	Operatore front-office per la Somministrazione di Test Attitudinali

• Date	12 gennaio 2006
• Datore di lavoro	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo - Università di Messina Istituto Istruzione Superiore "ISA CONTI ELLER VAINICHER" Lipari
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Operatore front-office di Sportello di Orientamento
• Mansioni e responsabilità	Operatore front-office per la Somministrazione di Test Attitudinali

• Date	11 novembre 2005
• Datore di lavoro	C.Or.T.A. "Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo" e Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Messina. Consorzio Universitario Jonico del Centro Diurno di Furci Siculo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Partecipazione alla "Giornata di Orientamento" nella qualità di Operatore front-office di Sportello di Orientamento
• Mansioni e responsabilità	Operatore front-office per la Somministrazione di Test Attitudinali

• Date	17 - 18 e 19 maggio 2005
• Datore di lavoro	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo - Università di Messina

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Partecipazione al X Rassegna dell'Orientamento Universitario e Professionale nella qualità di Operatore front-office di Sportello di Orientamento Universitario
• Mansioni e responsabilità	Operatore front-office per la Somministrazione di Test Attitudinali

• Date	dal 03 marzo al 02 aprile 2004
• Datore di lavoro	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo - Università di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Segreteria organizzativa V Convegno di Studi Corso di Aggiornamento del "Progetto Futuro" della Programmazione del Sistema Universitario per il triennio 2001/2003 - Fondi M.I.U.R. att. n. 1 Formazione degli Orientatori nella qualità di Operatore front-office del C.Or.T.A.
• Mansioni e responsabilità	Operatore front-office Orientamento Universitario

• Date	23 – 24 – 25 ottobre 2003
• Datore di lavoro	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo - Università di Messina Fiera del Mediterraneo di Palermo "ORIENTA SICILIA 2003"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Operatore front-office di Sportello di Orientamento
• Mansioni e responsabilità	Operatore front-office di Sportello di Orientamento

• Date	01 – 02 - 03 aprile 2003
• Datore di lavoro	Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo - Università di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Partecipazione al VIII Rassegna dell'Orientamento Universitario e Professionale "Orientamento Universitario e prospettive di sviluppo qualitativo" come Operatore front-office dello Stand del C.Or.T.A.
• Mansioni e responsabilità	Operatore front-office di Sportello di Orientamento Universitario

• Date	Febbraio - Marzo 2002
• Datore di lavoro	C.Or.T.A. "Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo" dell'Università degli Studi di Messina, con il Patrocinio del Provveditorato agli Studi di Messina, in collaborazione con: Provincia Regionale di Messina, Banca Nazionale del Lavoro, Banco di Sicilia, Associazione Italiana Formatori, A.A.P.I.T. Azienda Autonoma Provinciale Incremento Turistico
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Segreteria organizzativa del III Convegno di Studi Corso di Aggiornamento del "Progetto Futuro" Orientamento Universitario della Programmazione del Sistema Universitario per il triennio 2001/2003 – Fondi M.I.U.R. att. n. 1 Formazione degli Orientatori nella qualità di Operatore front-office del C.Or.T.A.
• Mansioni e responsabilità	Responsabile settore informatico e Operatore front-office Orientamento

ESPERIENZA LAVORATIVA - IN AMBITO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "AZIENDE OSPEDALIERE"

• Date	Giugno – Agosto 2001
• Datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e alta specializzazione “Garibaldi – S. Luigi Currò – Ascoli Tomaselli” di Catania;
• Tipo di azienda o settore	Laboratorio Analisi Chimico Clinico e Istologico
• Tipo di impiego	supplenza
• Mansioni e responsabilità	Tecnico di Laboratorio Biomedico,

• Date	Maggio – Novembre 2000
• Datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “Umberto I” di Siracusa
• Tipo di azienda o settore	Laboratorio di Analisi Chimico Clinico e Immunologico
• Tipo di impiego	incarico
• Mansioni e responsabilità	Tecnico di Laboratorio Biomedico

• Date	Luglio 1994 - Marzo 1995
• Datore di lavoro	Ospedale “Gravina” di Caltagirone (CT.) U.S.L. 29;
• Tipo di azienda o settore	Laboratorio di Analisi d’Immunoematologia
• Tipo di impiego	supplenza
• Mansioni e responsabilità	Tecnico di Laboratorio Biomedico

• Date	Luglio 1984 - Febbraio 1985
• Datore di lavoro	Marina Militare - Laboratorio di Analisi Cliniche e Batteriologiche dell’Infermeria Autonoma della Marina Militare di Augusta (SR.).
• Tipo di azienda o settore	Infermeria Autonoma Marina Militare, giusta legge n° 132 del 1968 e decisione del Consiglio di Stato 4 ^a Sez. n° 277 del 27/03/1973 in riferimento all’art. 126 D.P.R. del 27/03/1969 n° 130 è assimilabile ad Ospedale Civile di 3 ^a Categoria o di Zona.
• Tipo di impiego	Servizio di leva
• Mansioni e responsabilità	Tecnico di Laboratorio Medico

**ESPERIENZA LAVORATIVA - IN AMBITO DI PROGETTI U.E M.U.R. (EX M.I.U.R).
E/O DA UNIVERSITÀ PUBBLICHE NEL SETTORE DELL’ORIENTAMENTO**

• Date	Ottobre - Novembre 2006
• Datore di lavoro	Progetto “Creazione di un Centro servizi d’informazione e comunicazione ICT e di massa presso il Centro Orientamento e Tutorato e servizi di informazione e comunicazione di Facoltà”. Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Esperto in Procedure Amministrative – Pratiche Amministrative di pertinenza del Progetto - Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Espletamento di pratiche burocratiche ed attività di segreteria di supporto all’organizzazione ed alla gestione del Progetto

• Date	Gennaio - Febbraio 2005
--------	-------------------------

• Datore di lavoro	Progetto "I.C.A.R.O. – Messina" "Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta formazione". Asse III Misura III.5 Azione Orientamento Iniziativa INF01 attività n. 1 cofinanziato dall'Unione Europea, dal M.I.U.R. e dall'Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Esperto in Informatica ed elaborazione dati – Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Sistemazione informatica del materiale e pubblicazione on-line dei testi http://ww2.unime.it/icaro/

• Date	Gennaio – Febbraio 2005
• Datore di lavoro	Progetto "I.C.A.R.O. – Messina" "Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta formazione". Asse III Misura III.5 Azione Orientamento Iniziativa ORU07 attività n. 1 cofinanziato dall'Unione Europea, dal M.I.U.R. e dall'Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Esperto in Informatica ed elaborazione dati - Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Sistemazione informatica del materiale e pubblicazione on-line dei testi http://ww2.unime.it/icaro/

• Date	Febbraio - Marzo 2005
• Datore di lavoro	Progetto "I.C.A.R.O. – Messina" "Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta formazione". Asse III Misura III.5 Azione Orientamento Iniziativa ORU07 attività n. 5 cofinanziato dall'Unione Europea, dal M.I.U.R. e dall'Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Esperto in Informatica ed elaborazione dati - Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Sistemazione informatica del materiale e pubblicazione on-line dei testi http://ww2.unime.it/icaro/

• Date (da – a)	Dicembre 2004
• Datore di lavoro	Progetto "I.C.A.R.O. – Messina" "Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta formazione". Asse III Misura III.5 Azione Orientamento Iniziativa ORU07 attività n. 3 cofinanziato dall'Unione Europea, dal M.I.U.R. e dall'Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Esperto in Informatica ed elaborazione dati - Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Sistemazione informatica del materiale e pubblicazione on-line dei testi http://ww2.unime.it/icaro/

• Date	Settembre – Novembre 2004
• Datore di lavoro	Progetto "I.C.A.R.O. – Messina" "Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta formazione". Asse III Misura III.5 Azione Orientamento

	Iniziativa ORU07 attività n. 4 cofinanziato dall'Unione Europea, dal M.I.U.R. e dall'Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Esperto in Informatica ed elaborazione dati - Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Sistemazione informatica del materiale e pubblicazione on-line dei testi http://ww2.unime.it/icaro/

• Date	Agosto – Settembre 2004
• Datore di lavoro	Progetto “I.C.A.R.O. – Messina” “Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta formazione”. Asse III Misura III.5 Azione Orientamento Iniziativa ORU07 attività n. 3 cofinanziato dall'Unione Europea, dal M.I.U.R. e dall'Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Esperto in Informatica ed elaborazione dati - Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Sistemazione informatica del materiale e pubblicazione on-line dei testi http://ww2.unime.it/icaro/

• Date	Aprile 2004 – Marzo 2005
• Datore di lavoro	Progetto “I.C.A.R.O. – Messina” “Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta formazione”. Asse III Misura III.5 Azione Orientamento Iniziativa FOR11 attività n. 4 cofinanziato dall'Unione Europea, dal M.I.U.R. e dall'Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Esperto in Informatica ed elaborazione dati - Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Raccolta di dati, rapporti con il team del Responsabile del Progetto, collaborazione nella stesura dei monitoraggi trimestrali, elaborazione dati per il rapporto conclusivo del Progetto.

• Date	Marzo 2004
• Datore di lavoro	V Edizione del Convegno “Progetto FUTURO” Orientamento Universitario - att. n. 1 “Formazione degli Orientatori della Programmazione del sistema Universitario per il triennio 2001/2003 Fondi M.I.U.R. e l'Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Esperto in Orientamento e pratiche Amministrative - Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Gestione Amministrativa, proposta e conferimenti incarichi, decreti, espletamento pratiche amministrative.

• Date	Marzo 2004 – Marzo 2005
• Datore di lavoro	Progetto “I.C.A.R.O. – Messina” “Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta formazione”. Asse III Misura III.5 Azione Orientamento Iniziativa FOR10 attività n. 1 cofinanziato dall'Unione Europea, dal M.I.U.R. e dall'Università degli Studi di Messina

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – esperto esterno a contratto - Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Preparare locandine, manifesti, materiale pubblicitario informatico e cartaceo

• Date	Marzo e Dicembre 2004
• Datore di lavoro	Progetto “I.C.A.R.O. – Messina” “Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta formazione”. Asse III Misura III.5 Azione Orientamento Iniziativa ORE02 attività n. 4 cofinanziato dall’Unione Europea, dal M.I.U.R. e dall’Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Esperto in Informatica ed elaborazione dati - Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Inserimento dati informatici in CD e sito Web. http://ww2.unime.it/icaro/

• Date	Marzo - Giugno 2004
• Datore di lavoro	Progetto “I.C.A.R.O. – Messina” “Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta formazione”. Asse III Misura III.5 Azione Orientamento Iniziativa GEN13 attività n. 1 cofinanziato dall’Unione Europea, dal M.I.U.R. e dall’Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – esperto esterno a contratto - Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Elaborazione bozze verbali sistemazione archivio progetto e allegati spedizione verbali documenti e comunicazione ai componenti comitati e soggetti coinvolti

• Date	Luglio e Settembre 2003
• Datore di lavoro	Progetto “I.C.A.R.O. – Messina” “Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta formazione”. Asse III Misura III.5 Azione Orientamento Iniziativa ORE02 attività n. 4 cofinanziato dall’Unione Europea, dal M.I.U.R. e dall’Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Esperto in Informatica ed elaborazione dati - Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Inserimento dati informatici in CD e sito Web. http://ww2.unime.it/icaro/

• Date	Giugno e Settembre 2003
• Datore di lavoro	Progetto “I.C.A.R.O. – Messina” “Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta formazione”. Asse III Misura III.5 Azione Orientamento Iniziativa FOR10 attività n. 1 cofinanziato dall’Unione Europea, dal M.I.U.R. e dall’Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego	Prestazione professionale – esperto esterno a contratto - Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Preparare locandine, manifesti, materiale pubblicitario informatico e cartaceo

• Date	Febbraio - Ottobre 2003
• Datore di lavoro	Progetto “I.C.A.R.O. – Messina” “Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta formazione”. Asse III Misura III.5 Azione Orientamento Iniziativa GEN13 attività n. 1 cofinanziato dall’Unione Europea, dal M.I.U.R. e dall’Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – esperto esterno a contratto - Contratto di Diritto Privato
• Mansioni e responsabilità	Elaborazione bozze verbali sistemazione archivio progetto e allegati spedizione verbali documenti e comunicazione ai componenti comitati e soggetti coinvolti

ESPERIENZA LAVORATIVA - IN AMBITO “PRIVATO”

• Date	Anno 2005
• Datore di lavoro	Casa vinicola Terranera – C/da Petraia Ganzirri - 98165 Messina
• Tipo di azienda o settore	Enogastronomico
• Tipo di impiego	Realizzazione, manutenzione, gestione e aggiornamento del sito web: www.terranceracasavinicola.it
• Mansioni e responsabilità	WebMaster e WebDesigner

• Date	Anno 2005
• Datore di lavoro	Le Mans Sport s.a.s. – Via Legnano, 5 – 98121 Messina
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi, ludico e attrazione
• Tipo di impiego	Realizzazione, manutenzione, gestione e aggiornamento del sito web: www.lemansweb.it
• Mansioni e responsabilità	WebMaster e WebDesigner

• Date	Dal 09/05/2005 al 30/09/2008
• Datore di lavoro	Accademia giochi S.R.L. – Via Legnano, 5 – 98121 Messina
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi, ludico e attrazione
• Tipo di impiego	Imprenditore nel settore di servizi ludici, di intrattenimento, di attrazione, di divertimento e sport.
• Mansioni e responsabilità	Amministratore unico della Accademia giochi S.R.L

Capacità e competenze personali Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Pubbliche Relazioni e settore Marketing c/o la Società di servizi – attrazione e divertimento della Le Mans Sport s.a.s. di Messina

Capacità e competenze personali Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottima conoscenza del Personal Computer e dei principali pacchetti applicativi di Office Automation, di Internet, della Posta Elettronica e di strumenti di Grafica e CAD. Web Master Web Designer

Madrelingua	Italiano
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
Altre lingue	Inglese, Francese e Spagnolo
• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto
Capacità e competenze relazionali	Ottima
Capacità e competenze organizzative	Ottima
Capacità e competenze tecniche	Ottima
Capacità e competenze artistiche	Ottima

Patenti

A/ B e Patente Nautica

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

Messina, 28 aprile 2022

