



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



CONCETTA MOLONIA

Messina • 3456051584 • kettymolonia25@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza amministrativa, contabile e gestionale maturata nell'ambito condominiale, associativo e del patronato. Attiva nel sociale e nella politica territoriale con incarichi organizzativi e di coordinamento.

COMPETENZE

- Gestione amministrativa e contabile
- Competenze CAF e Patronato
- Organizzazione e coordinamento attività
- Gestione documentale e registri
- Capacità relazionali e leadership
- Competenze informatiche di base

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Responsabile Dipartimento Regionale Lega Sicilia per il Benessere degli Animali

Lega Sicilia • 2025 – Oggi

- Coordinamento delle attività regionali dedicate al benessere animale.
- Promozione di iniziative e sensibilizzazione sul territorio.

Collaboratore Segretario Regionale

Lega Sicilia • 2026 – Oggi

- Supporto organizzativo e amministrativo alle attività regionali del partito.
- Collaborazione nella gestione degli eventi e delle attività territoriali.

Amministratore Contabile

Amministratore SRLS – Messina • 2018 – Oggi

- Gestione contabile e amministrativa.
- Monitoraggio documentazione e bilanci.
- Coordinamento attività operative.

Presidente di Associazione APS

Messina • 2015 – Oggi

- Coordinamento delle attività associative.
- Gestione relazioni istituzionali e organizzative.

Responsabile Amministrativa

CAF Fenapi – Messina • 2005 – 2009 – 2023 ad oggi

- Elaborazione documenti e gestione registri.
- Supporto organizzativo e amministrativo.

Amministratore di Stabili e Condomini

Attività autonoma • 1996 – 2015

- Gestione ordinaria e straordinaria di immobili e condomini.
- Convocazione assemblee e supervisione manutenzioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ragioneria e Perito Commerciale – Istituto Tecnico Commerciale, Messina (1984)
- Corso di formazione in Amministrazione delle Imprese e Contabilità Generale (1998)
- Master di I livello in Diritto Amministrativo(1999)