



DEBORAH LA FAUCI

Contatti

Email: debby.lafauci81@gmail.com

Indirizzo: 98158 - Messina

Data di nascita: 25/04/1981

Profilo Professionale

Dopo 20 anni di esperienza nel settore vendite, ho intrapreso un percorso di riqualificazione professionale in ambito amministrativo e digitale, conseguendo diverse certificazioni tra cui l'EIPASS Standard 2025 – Livello DigComp 2.2. Precisa, organizzata e affidabile, gestisco attività di data entry, documentazione e utilizzo degli strumenti informatici con metodo e attenzione. Motivata e orientata al miglioramento continuo, pronta a contribuire con serietà all'interno di una realtà strutturata e dinamica.

Altre Informazioni

- Automunita
- Patente B
- Disponibilità immediata
- Ottima padronanza strumenti informatici
- Precisione e riservatezza
- Spiccata capacità organizzativa
- Attenzione al dettaglio

Formazione

Corso Data Entry – Euroformation (2023) · 15 ore

Certificazione Informatica EIPASS – CFI Scuola (2023) · 100 ore
Navigazione e ricerca Web, Pacchetto Office (PowerPoint, Excel)

Dattilografia – CFI Scuola (2023) · 70 ore

Corso Assistente Amministrativa – Business Consulting (2022) · 30 ore

Gestione segreteria, elementi digitali e amministrativi

Corso OAM – Intermediari del Credito – In corso

Certificazioni Informatiche

EIPASS Standard – Livello DigComp 2.2

Certipass · Valido fino al 22/04/2029

- Fondamenti dell'ICT
- Navigazione e ricerca sul Web
- Comunicazione online
- Sicurezza informatica
- Elaborazione testi e fogli di calcolo
- Presentazioni digitali

Esperienza Professionale

Salumiere 4° livello – Rosso S.r.l., Messina

Periodo: Dicembre 2008 – Presente

- Gestione e coordinamento del team di lavoro
- Organizzazione e pianificazione delle attività al banco
- Relazione con la clientela
- Gestione documentale digitale

Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Reg. UE 2016/679).

Deborah de Fauri