

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LA ROSA ,PLACIDO</b>
Indirizzo	<b>C.DA FILANGERI N.3 – TREMESTIERI , MESSINA (ME)</b>
Telefono	<b>3515899661</b>
Fax	
E-mail	<b>Dino.larosa@libero.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08/09/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/10/2003 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corpo della Guardia di Finanza
  - Tipo di azienda o settore Comparto Sicurezza e Difesa
  - Tipo di impiego Sottufficiale, grado: Maresciallo Ordinario
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Dal 03/07/2000 al 30/09/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Forza Armata: Esercito Italiano
  - Tipo di azienda o settore Comparto Sicurezza e Difesa
  - Tipo di impiego Militare di truppa, grado: Caporal Maggiore
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico Guastatore, presso l'8° Reggimento Genio Guastatori Paracadutisti "FOLGORE"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno 2025
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto: Università telematica Mercatorum di Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Voto 101/110
  - Qualifica conseguita Laurea Triennale in L-14 - Scienze dei servizi giuridici
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Anno 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. Verona Trento di Messina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Voto 63/100
  - Qualifica conseguita Diploma di Perito Elettrotecnico – Specializzazione Elettrotecnica ed Automazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**Italiana**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Inglese**

livello: elementare.

livello: elementare.

livello: elementare.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]