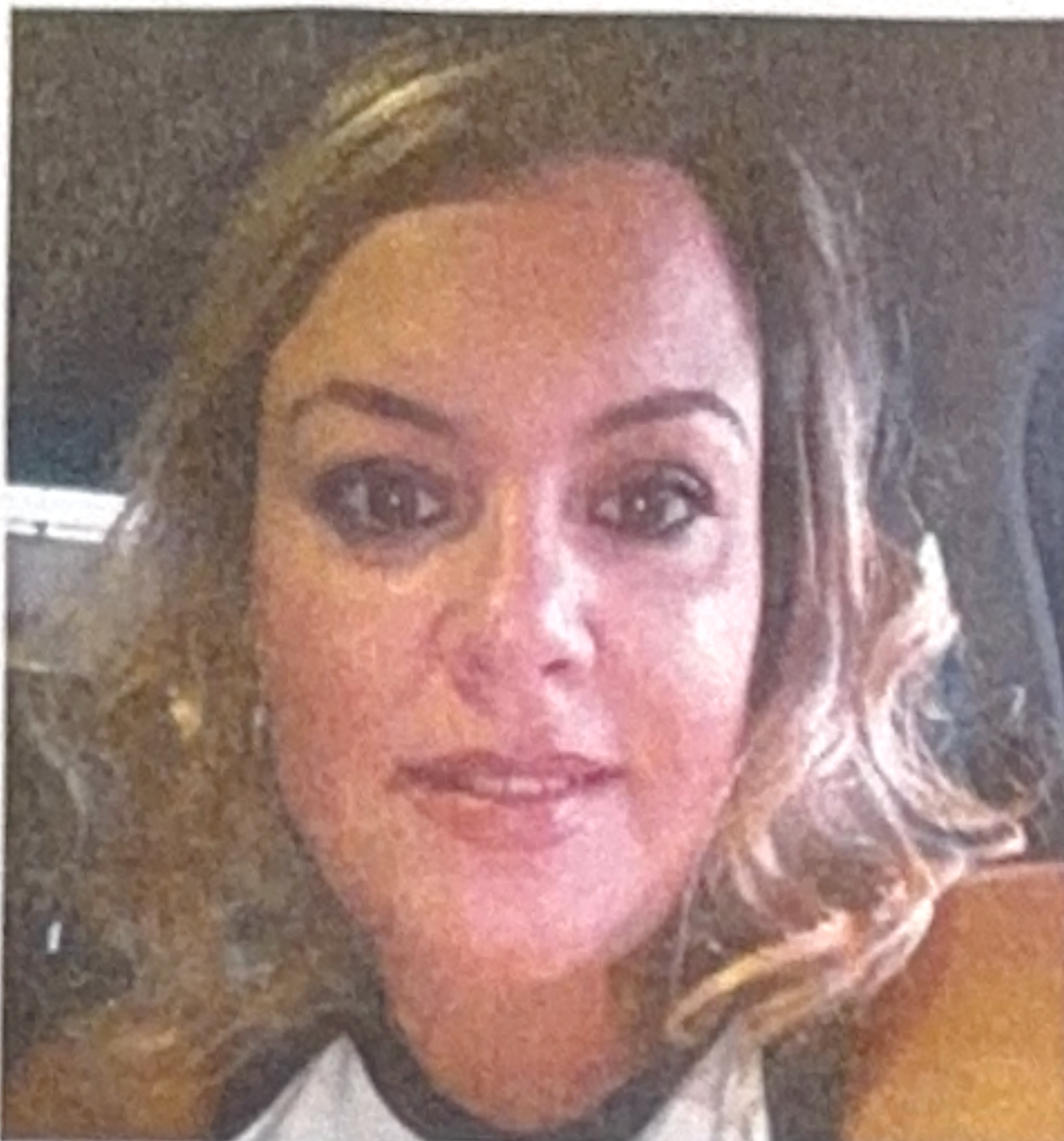


INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanna Lania



📍 Via Comunale Bordonaro, 36, 98145, Messina, Italia

📞 3486995983

✉ giovanna0084@hotmail.it

Sesso F | Data di nascita 28/06/1984 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiegata

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/04/2024 ad oggi

Collaboratrice agenzia assicurativa e finanziaria

Via Cesare Battisti, 323 98122 Messina

Ricevimento clienti, predisposizione preventivi assicurativi (auto, casa, vita) dietro indicazione intermediario. Contatto con il cliente per rinnovo e riscossione assicurativi. Supporto verso l'assicurato in caso di denuncia sinistro- compilazione CID. Inserimento anagrafica clienti su gestore finanziario per pagamento dei premi assicurativi.

Attività o settore Finanziario/assicurativo

Dal 01/09/2019 al 30/03/2020

Impiegata

Studio dentistico – Via Trento 98122 Messina

Accoglienza dei pazienti, gestione dell'agenda degli appuntamenti, contabilità e comunicazioni, verifica giacenze di prodotti e materiali di consumo.

Attività o settore Segreteria

Dal 06/12/2012 al 14/12/2017

Impiegata

Segreteria politica – studio legale Via Caldara Polidoro 4, is. 245 98122 Messina

Svolgimento attività di ufficio e organizzazione compiti interni e di front-office: contatti con l'esterno e relazioni con il pubblico; gestione mail e posta cartacea in entrata e uscita; gestione delle comunicazioni telefoniche in entrata e in uscita; organizzazione riunioni e appuntamenti; organizzazione viaggi, transfer, prenotazioni voli e hotel; classificazione documenti e rassegna stampa; accoglienza clienti; contabilità.

Attività o settore Segreteria

Dal 05/06/2008 al 05/12/2012

Addetta al Consiglio di Presidenza dell'Assemblea Regionale Siciliana

Assemblea Regionale Siciliana – Piazza Parlamento n°1 Palermo

Segretaria particolare Presidente A.R.S.

Attività o settore Segreteria

10/10/2006 al 04/06/2008 **Addetta al Consiglio di Presidenza dell'Assemblea Regionale Siciliana**
 Assemblea Regionale Siciliana – Piazza Parlamento n°1 Palermo
 Segretaria particolare Deputato Questore A.R.S.
 Attività o settore Segreteria

27/01/2006 al 09/10/2006 **Collaboratrice**
 Gruppo Parlamentare U.D.C. Piazza Parlamento n°1 90134 Palermo
 Dedita attività assidua e diligente al disbrigo delle mansioni assegnate mantenendo il segreto d'ufficio;
 Supporto attività politico/parlamentari del gruppo che richiedono autonomia d'iniziativa, specifiche ed
 elevate capacità tecnico-professionali; Organizzazione e gestione campagna elettorale.
 Attività o settore Politico

5 Luglio 2004 **Diploma di Liceo delle Scienze Sociali voto 70/100** Sostituire con il livello
QE4 o altro, se
conosciuto
 Istituto Magistrale Statale " E.Ainis" Messina
 Scienze Sociali; Pedagogia; Filosofia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Possiedo buone competenze comunicative e di ascolto.

Competenze organizzative e gestionali ▪ Ottime capacità relazionali, elevata capacità di integrazione adattamento e flessibilità; predisposizione alla collaborazione, al lavoro in team con altre figure professionali per il raggiungimento dei medesimi obiettivi.

Competenze professionali ▪ Coordinazione attività di segreteria con organizzazione di eventi, gestione dell'agenda, accoglienza e informazione, gestione pratiche interne ed esterne presso pubblici uffici, gestione archivi, capacità di intuire le aspettative dei clienti e dei fornitori, gestione eventi politici, obiettivi a termine.

Competenza digitale AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite office.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".