

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

*Nome*

**DARIO BARBAGALLO**

*Indirizzo*

*Telefono*

*Fax*

*E-mail*

*Nazionalità*

**ITALIANA**

*Data di nascita*

**10/05/1988**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*GENNAIO 2008-APRILE 2008*

*ITALCASE IMMOBILIARE SRL*

*AGENTE IMMOBILIARE*

*ACQUISIZIONE E VENDITA DI IMMOBILI. COMPITI DI SEGRETERIA*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*APRILE 2008-APRILE 2009*

*EDIL CENTER DI MARTINO GAETANO*

*ENERGIA E GAS*

*AGENTE DI VENDITA*

*VENDITA CONTRATTI LUCE E GAS A PRIVATI ED ENTI PUBBLICI. GESTIONE DEGLI STESSI*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*AGOSTO 2010-AGOSTO 2011*

*PALAZZO PALANO*

*PORTIERE*

*PORTIERE*

*VIGILANZA E CUSTODIA DELLO STABILE. SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA. CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME E REGOLAMENTO CONDOMINIALE*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 201-FEBBRAIO 2013

NEW STAGE SRL

MONTAGGIO E ALLESTIMENTO STRUTTURE PER SPETTACOLI  
TECNICO INSTALLATORE

MONTAGGIO STRUTTURE MODULARI PER EVENTI

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*LUGLIO 2013-DICEMBRE 2015*

ALLEANZA ASSICURAZIONI SPA

FINANZIARIO/ASSICURATIVO

*POLIZZE ASSICURATIVE E INVESTIMENTI*

*CONSULENTE ASSICURATIVO POLIZZE, GESTIONE DEL PORTAFOGLIO CLIENTI,  
INCASSO PREMI ASSICURATIVI*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*GENNAIO 2016-LUGLIO 2017*

LP ELETTROMECCANICA SRL

*IMPIANTISTICA CIVILE-INDUSTRIALE-NAVALE*

*ASSISTENTE ELETTRICISTA*

*ASSISTENZA E SUPPORTO PER POSA, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI  
ELETTRICI CIVILI, INDUSTRIALI E NAVALI*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*LUGLIO 2019-NOVEMBRE 2019*

POSTE ITALIANE SPA

*SERVIZI POSTALI, LOGISTICA, FINANZIARI, ASSICURATIVI*

*PORTALETTERE*

*SMISTARE, PREPARARE E CONSEGNARE CORRISPONDENZA, RACCOMANDATE,  
TELEGRAMMI E PACCHI*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*APRILE 2020-AD OGGI*

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E RICERCA*

*ASSISTENTE TECNICO*

*RESPONSABILE DELLE GESTIONE E MANUTENZIONE LABORATORI DI INFORMATICA.  
SUPPORTO TECNICO AI DOCENTI PER LA DIDATTICA. INSTALLAZIONE SOFTWARE E  
HARDWARE SU DISPOSITIVI INFORMATICI*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002-2007

ITIS G.MARCONI

ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

PERITO INDUSTRIALE PER L' ELETTRONICA E LE TELECOMUNICAZIONI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

*NEL CORSO DELL' ATTIVITA' LAVORATIVA SONO STATE MATURATE CAPACITA' RELAZIONALI, SOPRATTUTTO NEI RAPPORTI E NELLA GESTIONE DI CLIENTI INDIVIDUALI E DI ENTI PUBBLICI. OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE E SVILUPPO DI OTTIME CAPACITÀ DI ESPRIMERSI E COMUNICARE CON CHI SI HA DI FRONTE E CON I COLLEGHI DI LAVORO*

*PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI. ATTITUDINI SVILUPPATE: PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI UMANI. SENSIBILITA' ALLE ESIGENZE DEL CLIENTE, ORIENTATA ALLA SODDISFAZIONE E FIDELIZZAZIONE.*

*OTTIMA ESPERIENZA NELLA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI PC E DISPOSITIVI INFORMATICI*

*OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER, INTERNET E DEL PACCHETTO OFFICE.*

*CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:*

*PATENTE ECDL*

*CISCO SYSTEMS CCNA 1-2-3-4*

*CORSO PROGRAMMATORE C++*

*CORSO ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO*

*CORSO DI PRIMO SOCCORSO GRUPPO B-C*

PATENTI A-B