

# CURRICULUM VITAE

---



**Nome e Cognome:** Santino Lombardo

**Data di nascita:** 29/03/1993

**Indirizzo:** via Fratelli Lo Schiavo, 16 - 98028 Santa Teresa di Riva (ME)

**Telefono:** +39 388 9827951

**E-mail:** santolombardo@live.it

**p.e.c.:** santolombardo@postecertifica.it

## PROFILO PROFESSIONALE

Laureato magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, con esperienza in coordinamento organizzativo, comunicazione istituzionale, attività di volontariato e partecipazione civica. Competente nella gestione dei rapporti con enti locali, nella pianificazione di iniziative territoriali e nel supporto a progetti sociali. Ottime capacità relazionali e comunicative, orientamento al problem solving e forte senso di responsabilità.

## FORMAZIONE

### Studi

07/2025 - *Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni*  
Università degli Studi di Messina - 92/110

10/2019 - *Laurea triennale in Scienze dell'informazione, comunicazione pubblica e tecniche giornalistiche*  
Università degli Studi di Messina - 86/110

7/2012 - *Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale* - Indirizzo linguistico

6/2010 - *Diploma di Qualifica professionale di Operatore della gestione aziendale - turistico*

### Certificati

- Formazione Home & Online Tutoring (WebHouseMessina, 2024)
- EiPass 7 Moduli User (2024)
- Certificato di formazione *Agente in attività finanziaria e mediatore creditizio (2015)*  
R&B Consulting s.r.l., Roma (art. 14 d.lgs. 141/2010 e Circ. OAM 19/14)

## **ESPERIENZE E VOLONTARIATO**

### **Attività Politiche e Partecipazione Civica**

- *Vicepresidente - Comitato di quartiere "Cantidati", Santa Teresa di Riva (2022 – in corso)*  
Coordinamento delle attività del Comitato, gestione dei rapporti con gli Enti locali
- *Militanza politica attiva (2012 – in corso)*  
Gestione della comunicazione, analisi del consenso, organizzazione campagne ed iniziative

### **Tutoraggio e Supporto allo Studio**

- *Tutor privato per studenti delle scuole superiori (2019 – in corso)*  
Supporto individuale allo studio e preparazione agli esami.

### **Altre esperienze di volontariato e Servizio Pubblico**

- Gruppo Comunale di Protezione civile, Furci Siculo (2023 – in corso)
- Servizio Civile Universale – Progetto KRONOS (Garanzia Giovani) (2021-2022)
- Servizio Civile Nazionale, Comune di Santa Teresa di Riva - Progetto E-TURIST (2016-2017)
- Segretario di seggio elettorale, Comune di Messina (2022)

## **COMPETENZE**

### **Lingue**

- Inglese: livello buono (parlato e scritto)

### **Competenze digitali**

- Conoscenza pacchetto Microsoft Office.

### **Competenze comunicative**

- Ottime capacità di scrittura (articoli, saggi, testi narrativi)
- Spiccata capacità di sintesi
- Eccellenti doti relazionali, consolidate attraverso l'attività politica ed il volontariato

### **Competenze organizzative**

- Pianificazione efficace e orientamento agli obiettivi
- Problem solving e gestione dello stress
- Spirito di iniziativa e capacità di lavorare in team

### **Patente**

- Patente di guida: categoria AM e B

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).