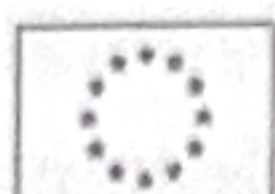


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**Movimento Politico SUD CHIAMA NORD**

- **Comitato**

**"Ancora con Basile Sindaco di Messina"**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

**RINALDO Raffaele**

Indirizzo

**98100 – MESSINA (Italia)**

Telefono

**+39 328 5481171**

Fax

**+39 178 604 68 45**

Pec

**raffaele.rinaldo@postecert.it**

E-mail

**raffaerinaldo75@gmail.com**

Nazionalità

**italiana**

Data di nascita

**18/06/1975**

Stato civile

**Coniugato**

Servizio Militare

**Espletato**

**MADRE LINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese, Inglese e Spagnolo**

Buona

Buona

QCER livello B1

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**da giugno 2022 a tutt'oggi**

**Città Metropolitana Comune di Messina**

Piazza Unione Europea - 98100 Messina

**Consigliere Comunale gruppo di maggioranza**

- Vice Presidente della III Commissione Consiliare "Sviluppo Economico e Piano Strategico, Turismo e Attività Produttive"
- Vice Presidente della V Commissione Consiliare "Scuola, Sport, Politiche Culturali e Giovanili e Tradizioni Popolari"
- Componente II Commissione Consiliare "Bilancio e Politiche Finanziarie"
- Componente IV Commissione Consiliare "Igiene, Sanità e Politiche Sociali"

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 12 luglio 2013 a tutt'oggi**  
Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Settore pubblico Impiego  
Tempo indeterminato  
**Specialista Nautico Nucleo Navale - Motorista VVF**

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 13 ottobre 2008 al 12 luglio 2013**  
Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Settore pubblico Impiego  
Tempo indeterminato  
**Vigile del Fuoco**

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**da luglio 2005 a febbraio 2008.**  
SUCCESS HOUSE, via Giarre n. 22 - 98149 Messina  
Azienda leader trattamento acque  
Tempo indeterminato

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**da luglio 2002 a giugno 2005.**  
MULTI SERVICES POINT, Viale Principe Umberto n. 96 - 98122 Messina  
Porte interne ed esterne ed infissi in alluminio  
Tempo indeterminato  
**Ragioniere**

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**da marzo 2002 a luglio 2002**  
IBAG, via Acireale ZIR - 98100 Messina  
Azienda Costruttrice Porte Corrazzate  
Tempo indeterminato  
**Ragioniere**

#### **ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE**

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 13/02/2009 a febbraio 2013.**  
Assessorato per la Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca - Consorzio di Ripopolamento Ittico "Peloritani Ionici"  
Regione Siciliana  
**Incarico Politico a titolo gratuito**  
**Rappresentante dell'Assemblea Consortile, prima per il Comune di Savoca (ME), e successivamente per il Comune di Roccalumera (ME)**

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 18/02/2013 a tutt'oggi.**  
Consorzio Intercomunale per la Valorizzazione degli Antichi Mestieri e delle Tradizioni Popolari e Ambientali.  
Consorzio Intercomunale  
**Incarico Politico a titolo gratuito**  
**Componente Esterno Esperto di Tradizioni Popolari.**

• Data conseguimento  
nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

24/02/2002

UISP Lega Danza e F.I.T.P. (Federazione Italiana Tradizioni Popolari)  
a Siracusa (SR)

**DIPLOMA di Insegnante di Danze Tradizionali della Sicilia**

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1985 a tutt'oggi.**

F.I.T.P. - FEDERAZIONE ITALIANA TRADIZIONI POPOLARI  
**Gruppo Siciliano di Canterini e Danzerini "I CARIDDI" di Messina**

Attività di ricerca e studio delle tradizioni popolari siciliane, canti, danze, usi,  
costumi e mestieri.

**Maestro Musica e Ballo tradizionale e Insegnamento in Stage Formativi**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**Laurea Magistrale**

**"GIURISPRUDENZA" classe di laurea LMG-01**

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**Laurea Triennale**

**"Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali" classe di laurea L-36**

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**Master Universitario Post Laurea di 1° LIVELLO**

**"Criminologia e Studi Giuridici Forensi" classe MA801**

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**Diploma di Maturità 5° anno**

**"CAT - Costruzioni, Ambiente e Territorio" – ex Geometra**

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**Diploma di Maturità 5° anno**

**"Analista Contabile" – equipollente Ragioniere**

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**Diploma 3° anno - (scuola secondaria di secondo grado)**

**"Addetto alla Contabilità d'Azienda"**

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
• Qualifiche conseguite

**Passaporto Informatico "EIRSAF FULL" – 7 MODULI**

- 1) Informatica e Sicurezza;
- 2) Internet e Online Collaboration;
- 3) Video Scrittura e Rappresentazioni Immagini Livello Avanzato;
- 4) Foglio di Calcolo Livello Avanzato;
- 5) Database Livello Avanzato;
- 6) Gestione delle Presentazioni Livello Avanzato;
- 7) E-Citizen e Smart DCA

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- Conoscenza delle tecniche di rilevazione contabile;
- Conoscenza e capacità d'uso dei vari hardware e software gestionali e applicativi, nonché dei vari programmi informatici Office: Excel – Word – Access – Power Point – Publisher, programmi di grafica PhotoShop e di programmazione pagine web, e di sistemi operativi Windows e Mac.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ho lavorato e lavoro a fianco con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante, e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra anche sotto stress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Senso dell'organizzazione e buona attitudine alla gestione di progetti. Coordinamento di gruppi di persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso di attrezzature e macchinari professionali specifici, usati nel lavoro del Vigile del Fuoco.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e al GDPR 679/2016.*

DATA

**04/03/2026**

FIRMA